



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana  
C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050  
Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

**ORIGINALE**  
**Numero: 53**  
**Data 16-05-2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REFERTO CONCLUSIVO DEL PIANO  
DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 DEI VARI  
SETTORI DELL'UNIONE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno sedici del mese di maggio alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune di Bellinzago Lombardo presso la sede di Via Roma, 46,

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

Caterina Angelo Maria	Presente	Presidente
Moretti Luciano	Assente	Vice Presidente
Comelli Angela	Presente	Assessore
Fulgione Alberto	Presente	Assessore
Belloni Barbara	Presente	Assessore
Galimberti Laura Carla	Assente	Assessore
Olivari Giovanni Paolo	Presente	Assessore
Tirabassi Carlo	Presente	Assessore

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 Il Dott. **Valerio Esposito** Segretario dell'Unione, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Angelo Maria Caterina** nella sua veste di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

# LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

**Su proposta del Segretario dell'Unione;**

## **PREMESSO:**

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
  - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
  - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
  - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
  - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n. 9 del 29/03/2017 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione 2017 -2019 a seguito del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano all'Unione;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta dell'Unione delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## **ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 06/02/2018 - dichiarata immediatamente eseguibile - è stato modificato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alle deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016, e Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 suddividendo la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:
  1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento, Sviluppo informatico, Ricerca Bandi di Finanziamento, Servizi Demografici
  2. Ambiente ed ecologia e Datore di Lavoro
  3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
  4. Finanziario e Risorse Umane
  5. Entrate
  6. Servizi Sociali, comunicazione e progetto di sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali
  7. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
  8. Programmazione e gestione del territorio
  9. Polizia Locale e Protezione Civile

**RILEVATO** che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

**Settore 1 e 6** - Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento, Sviluppo informatico, Ricerca Bandi di Finanziamento, Servizi Demografici-  
Giampiero Cominetti – Decreto N. 5 del 31.01.2018;

**Settore 2** - Ambiente ed ecologia e Datore di Lavoro - Alberto Cavagna – N. 3 del 31.01.2018;

**Settore 3** - Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Maria Valeria Saita –  
Decreto N. 9 del 31.01.2018;

**Settore 4** - Finanziario e Risorse Umane - Lucio Marotta - Decreto N. 6 del 31/01/2018;

**Settore 5** - Entrate - Cerea Viviana – Decreto N. 4 del 31/01/2018;

**Settore 7** – Servizi Sociali, comunicazione e progetto di sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali – Marzia Manuel – Decreto n. 8 del 31/01/2018;

**Settore 8** - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Sandro Antognetti – Decreto N. 2 del 31/01/2018;

**Settore 9** - Programmazione e gestione del territorio - Nadia Villa – Decreto N. 10 del 31/01/2018;

**Settore 10** - Polizia Locale e Protezione Civile - Salvatore Guzzardo – Decreto N. 7 del 31/01/2018;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 22/02/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP – Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018 – 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2018-2020;

#### **CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari di Settore dell'ente e il Segretario Generale dell'Unione si è addivenuti alla definitivastesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2018, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione Adda Martesana con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2018-2020;
- questa Amministrazione ha adottato:
  - il PEG - Piano Esecutivo di Gestione;
  - il *Piano della performance* volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tali documenti di programmazione operativa contiene gli obiettivi operativi, le attività gestionali

da attuare per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 67 del 19/06/2018 “Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi per il periodo 2018 - 2020, ai sensi dell' art. 169 del D.Lgs 267/2000 e ai fini della valutazione della Performance di cui al D.L.gs 150/2001”;

**ATTESO** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 - 2020 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il piano degli obiettivi trasversali strategici, settoriali, intersettoriali, dei segretari e integrativi di miglioramento, volti a incrementare l'efficienza dell'ente e alla soddisfazione dell'utenza, riconducibili al programma di mandato;

**VISTA** la relazione che contiene le schede dei processi in cui vengono esposti gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2018;

**Considerato** che il processo di stesura del documento e di validazione da parte dell'Organo di Validazione devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

**DATO ATTO** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

**CONSTATATO** che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

**PRESO ATTO** altresì del referto conclusivo, agli atti, dell'Organo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati e validano il processo di performance adottato dall'Ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 38 del 25/05/2017 “Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**CON VOTI** favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE** la relazione a consuntivo del Piano della Performance dell'anno 2018 (all.ti A );
- 2) **DI PROVVEDERE**, alla pubblicazione della Relazione sul Piano della Performance per l'anno 2018 sul sito web dell'Unione in Amministrazione Trasparente nella sezione appositamente dedicata;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane affinché proceda alla liquidazione delle risorse decentrate previste nel fondo per le politiche di incentivazione e di sviluppo dell'anno 2017, come approvate in sede di contrattazione decentrata;
- 4) **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione favorevole, in forma palese espressa, l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA '**ADDA MARTESANA**'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e  
sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione  
n° 53 del 16-05-2019

**IL PRESIDENTE**  
Angelo Maria Caterina

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
Dott. Valerio Esposito

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Pozzuolo Martesana, li

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
Dott. Valerio Esposito

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs.  
n. 267/2000);

Li, 16-05-2019

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16-05-2019 per il decorso del termine di 10  
giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000  
Li 16-05-2019

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
Dott. Valerio Esposito

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005