



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

**ORIGINALE**

**Numero: 51**

**Data 21-04-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL AI SOLI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE, CONFERMA PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA UNIONE N. 58 DEL 17.06.2021**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemilaventidue**, il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 17:30 mediante adunanza in videoconferenza.

Richiamata la deliberazione di Giunta Unione n. 44 del 07.04.2022 "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Unione".

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta in videoconferenza i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

Comelli Angela	Presente	Presidente
Fucci Lorenzo	Presente	Vice Presidente
De Gregorio Franco	Presente	Assessore
Lusetti Silvio Giuseppe Maria	Presente	Assessore
Belloni Barbara	Assente	Assessore
Caterina Angelo Maria	Presente	Assessore

<b>Cagni Felice</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Margarito Melania</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

Sono presenti fisicamente nella sede Municipale del Comune di Bellinzago Lombardo, ma collegati in videoconferenza:

- **Comelli Angela** - Presidente Unione
- **Fucci Lorenzo** - Vice Presidente
- **Dott.ssa Saita Maria Valeria** -- Vice Segretario dell'Unione

Sono altresì presenti e collegati in videoconferenza, all'esterno della sede Municipale:

- **De Gregorio Franco** - Assessore
- **Lusetti Silvio Giuseppe Maria** - Assessore
- **Cagni Felice** - Assessore
- **Caterina Angelo Maria** - Assessore
- **Margarito Melania** - Assessore

Partecipa all'adunanza con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 la **Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE**, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Angela Comelli** nella sua veste di **Presidente**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza in videoconferenza.

# **LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Su proposta del Responsabile di Settore Finanziario dell'Unione;**

## **PREMESSO:**

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
  - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
  - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
  - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
  - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n. 3 del 05/04/2022 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione per gli anni 2022/2024 ai sensi degli artt. 151,162 e 174 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 -Tuel –Testo Unico degli Enti locali;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## **ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5 ha trasferito all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" con decorrenza 01/11/2016 tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio nei comuni conferenti, ad esclusione del Segretario comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 - dichiarata immediatamente eseguibile - è stato modificato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016;
- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 124 del 25/11/2021 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Unione con decorrenza 01 Gennaio 2022 suddividendo la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:
  - 1) Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento;
  - 2) Ambiente ed Ecologia, Datore di lavoro;
  - 3) Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero, comunicazione, progetto di sviluppo, sistema degli sportelli polifunzionali;
  - 4) Finanziario e Risorse Umane
  - 5) Entrate
  - 6) Servizi Demografici e sviluppo informatico
  - 7) Servizi Sociali;
  - 8) Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
  - 9) Programmazione e gestione del territorio
  - 10) Polizia Locale e Protezione civile e servizio notifiche

**RILEVATO** che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

- 1) Settore 1 - Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento, - Dott. Giampiero Cominetti – Decreto N. 25 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 2) Settore 2 - Ambiente ed Ecologia comprensivo del Servizio Datore di Lavoro -Geom. Alberto Cavagna – Decreto N. 26 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 3) Settore 3 - Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero, comunicazione, progetto di sviluppo, sistema degli sportelli polifunzionali – Dott.ssa Maria Valeria Saita – Decreto N. 27 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 4) Settore 4 - Finanziario e Risorse Umane – Dott.ssa Cristina Micheli - Decreto N. 28 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 5) Settore 5 - Entrate – Rag. Cerea Viviana – Decreto N. 29 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 6) Settore 6 - Servizi Demografici e sviluppo informatico– Dott. Daniele Galbiati – Decreto N. 30 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 7) Settore 7 – Servizi Sociali – Dott.ssa Serena Bini – Decreto N. 31 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 8) Settore 8 - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza – Geom. Sandro Antognetti – Decreto N. 32 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 9) Settore 9 - Programmazione e gestione del territorio –Arch. Paolo Corti– Decreto N. 33 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- 10) Settore 10 - Polizia Locale, protezione civile e servizio notifiche - Dott. Marco Pera– Decreto N. 34 del 30.12.2021 periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

**CONSIDERATO** pertanto che questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione al solo fine di assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore per addivenire ad una definitiva stesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 contenuti nel DUP 2022/2024 affinché i Sindaci, che come previsto dallo Statuto dell'Unione, sono i principali componenti della Giunta, unico organo di indirizzo politico e strategico deputato all'approvazione degli obiettivi di performance;

**DATO ATTO** che gli obiettivi gestionali, strategici e di performance dell'Unione sono di fatto la

sommatoria degli obiettivi fissati dalle singole amministrazioni comunali che discendono dai programmi di mandato approvati in sede di insediamento dei Sindaci;

**RICHIAMATO** inoltre la propria deliberazione n. 63 del 17/06/2021 e successive integrazioni con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e piano della performance per il triennio 2021/2023;

**DATO ATTO**, ancora, che sulla scorta delle considerazioni innanzi espresse, con il presente provvedimento si intende confermare, per quanto possibile, il piano della performance 2021/2023, approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 17/06/2021, fino all'approvazione del nuovo piano della performance 2022/2024;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 provvedendo:

- ad indicare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Presidente dell'UCL Adda Martesana;
- ad assegnare ai responsabili titolari di Settore solo le dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, e non anche gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione che sono in corso di definizione;

**CONSIDERATO ALTRESÌ:**

- che ai suddetti responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 s.m.i., compresi nel Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2022 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

**DI DARE ATTO** che ciascun responsabile di Settore titolare del proprio Centro di Responsabilità, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'Ufficio Ragioneria, per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili, delle modifiche agli accertamenti che intervengono durante l'esercizio finanziario;

**DATO ATTO CHE** la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i., disciplina le variazioni di bilancio;

**CONSIDERATO CHE** le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto:

- per le entrate - di variazioni compensative di stanziamenti di competenza e di cassa all'interno della stessa categoria;
- per le spese – di variazioni compensative di dotazioni di competenza e di cassa all'interno della stessa missione, programma e dello stesso macroaggregato, entro il 5<sup>^</sup> livello, (ad eccezione di quelle concernenti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti di capitale);
- da parte degli stessi, mediante adozione di apposite determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

**RITENUTO** necessario, per gli esercizi finanziari successivi a quello di competenza, che in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, autorizzare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità dei servizi, all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**RITENUTO** infine necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, allegato e parte integrante della presente deliberazione, al solo fine di assegnare ai responsabili titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, e non anche gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione che sono in corso di definizione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

**VISTO** lo statuto dell'Ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, per il periodo 2022-2024, allegato e parte integrante della presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
  - le risorse finanziarie per centro di responsabilità;
  - le risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Settore, titolare di Centri di Responsabilità, come da struttura organizzativa vigente;
- 2) **DI ALLEGARE** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma,

macroaggregato, così come attribuiti ad ogni Responsabile di Settore;

- 3) **DI CONFERMARE** il piano della performance 2021/2022, approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 17.06.2021, fino all'approvazione del nuovo piano della performance 2022/2024, al fine di recepire gli obiettivi previsti nei programmi di mandato dai Sindaci;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione al solo fine di assegnare le risorse finanziarie e umane ai Responsabili di Settore per addivenire ad una definitiva stesura anche degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 contenuti nel DUP 2022/2024;
- 5) **DI DARE ATTO CHE**
  - in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
  - ove nell'esercizio 2022 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 6) **DI ASSEGNARE** ai suddetti Responsabili di Settore, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati all'esercizio 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 7) **DI CONFERMARE** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2022-2024;
- 8) **DI PRENDERE ATTO** che questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione al solo fine di assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore per addivenire ad una definitiva stesura anche degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 contenuti nel DUP 2022/2024;
- 9) **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D.L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA '**ADDA MARTESANA**'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e  
sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione  
n° 51 del 21-04-2022

IL Presidente

Angela Comelli

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

IL VICE SEGRETARIO  
DELL'UNIONE

Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi;

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs.  
n. 267/2000);

Pozzuolo Martesana, 21-04-2022

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai  
sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.