



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

ORIGINALE

Numero: 39

Data 25-05-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2017 - 2019, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. 150/2001

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 17:30 nella sala delle adunanze del Comune di Pozzuolo Martesana

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana. Eseguito l'appello, risultano:

Caterina Angelo Maria	Presente	Presidente
Comelli Angela	Presente	Vice Presidente
Fulgione Alberto	Presente	Assessore
Moretti Luciano	Presente	Assessore
Belloni Barbara	Presente	Assessore
Galimberti Laura Carla	Assente	Assessore
Olivari Giovanni Paolo	Presente	Assessore
Tirabassi Carlo	Presente	Assessore

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 la Sig. **Leonilde Concilio** Segretario dell'Unione, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Angelo Maria Caterina** nella sua veste di Presidente del Consiglio dell'Unione, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Su proposta del Segretario Generale dell'Unione;

PREMESSO:

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
 - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
 - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
 - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
 - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 9 del 29/03/2017 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione 2017 -2019 a seguito del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano all'Unione;

CONSIDERATO che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta dell'Unione delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

ATTESO:

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 - dichiarata immediatamente eseguibile - è stato modificato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016, suddividendo la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:

- 1) Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento
- 2) Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia
- 3) Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
- 4) Finanziario e Risorse Umane
- 5) Entrate
- 6) Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici
- 7) Servizi Sociali
- 8) Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
- 9) Programmazione e gestione del territorio
- 10) Polizia Locale
- 11) Protezione Civile

RILEVATO che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

- 1) Settore 1 - Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento - Giampiero Cominetti – Decreto N. 13 del 31/10/2016 e n. 7 del 30/03/2017;
- 2) Settore 2 - Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia - Alberto Cavagna – Decreto N. 11 del 31/10/2016;
- 3) Settore 3 - Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Maria Valeria Saita – Decreto N. 18 del 31/10/2016;
- 4) Settore 4 - Finanziario e Risorse Umane - Lucio Marotta - Decreto N. 16 del 31/10/2016;
- 5) Settore 5 - Entrate - Cerea Viviana – Decreto N. 12 del 31/10/2016;
- 6) Settore 6 - Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici - Stefania Oneto – Decreto N. 17 del 31/10/2016;
- 7) Settore 7 – Servizi Sociali – Marzia Manuel – Decreto n. 11 del 25/05/2017;
- 8) Settore 8 - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Sandro Antognetti – Decreto N. 9 del 31/10/2016;
- 9) Settore 9 - Programmazione e gestione del territorio - Nadia Villa – Decreto N. 19 del 31/10/2016;
- 10) Settore 10 - Polizia Locale - Salvatore Guzzardo – Decreto N. 15 del 31/10/2016;
- 11) Settore 11 - Protezione Civile e Datore di Lavoro - Ivano Baccilieri – Decreto N. 10 del 31/10/2016.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 29/03/2017 è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 – 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2016-2018;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari di Settore dell'ente e il Segretario Generale dell'Unione si è addivenuti alla definitiva stesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2017, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione Adda Martesana con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2017-2019;

- questa Amministrazione intende adottare un PEG - Piano Esecutivo di Gestione;
- un *Piano della performance* volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da attuare per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017 - 2019 provvedendo:

- ad indicare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai responsabili titolari di Settore, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che ai suddetti responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

DATTO ATTO che ciascun responsabile di Settore titolare del proprio Centro di Responsabilità, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'Ufficio Ragioneria, per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili, delle modifiche agli accertamenti che intervengono durante l'esercizio finanziario;

DATO ATTO CHE la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO CHE le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto:

- per le entrate - di variazioni compensative di stanziamenti di competenza e di cassa all'interno della stessa categoria;
- per le spese – di variazioni compensative di dotazioni di competenza e di cassa all'interno della stessa missione, programma e dello stesso macroaggregato, entro il 5° livello, (ad eccezione di quelle concernenti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti di capitale);

da parte degli stessi, mediante adozione di apposita determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

RITENUTO necessario, per gli esercizi finanziari successivi a quello di competenza, che in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, autorizzare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità dei servizi, all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO infine necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017 - 2019, allegato e parte integrante della presente deliberazione, al fine di assegnare ai responsabili titolari dei Centri di Responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017-2019 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

VISTO il verbale n. 3/2017 del 22/5/2017 di validazione del Piano della Performance 2017 e pesatura degli obiettivi reso dal Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, allegato alla presente deliberazione;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità vigente;

SU PROPOSTA del Segretario Generale, dott.ssa Concilio Leonilde, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per il periodo 2017 - 2019, allegato e parte integrante della presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità;
 - le risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Settore, titolare di Centri di Responsabilità, come da struttura organizzativa vigente;
- 2) **DI ALLEGARE** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, così come attribuiti ad ogni Responsabile di Settore;
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
 - la formulazione degli obiettivi 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
 - in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
 - ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 4) **DI DARE ATTO INOLTRE** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017-2019 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- 5) **DI ASSEGNARE** ai suddetti Responsabili di Settore, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 6) **DI CONFERMARE** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;
- 7) **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione favorevole, in forma palese espressa, l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art.

134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione
n° 39 del 25-05-2017

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Angelo Maria Caterina

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

IL SEGRETARIO GENERALE
DELL'UNIONE
Leonilde Concilio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Leonilde Concilio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 25-05-2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Leonilde Concilio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005