

## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA-MARTESANA”

Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Bellinzago Lombardo, Trucezzano  
Città Metropolitana di Milano

### INTEGRAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL 2018

#### OBIETTIVO: PRESTAZIONE SERVIZIO SU PIÙ MUNICIPI

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE		INDICATORI DI RISULTATO
GESTIONE DEL TERRITORIO  ENTRATE  FINANZIARIO  <u>VILLA NADIA</u>  <u>CEREA VIVIANA</u>  <u>MAROTTA LUCIO</u>	DA VERIFICARE A CONUNTIVO	<b>UNIFORMARE</b>  LA GESTIONE DEI SERVIZI	prestando servizio su più Municipi nell’ambito dei Comuni aderenti all’UCL AM.  Mediante l’utilizzo della propria autovettura nel tragitto casa-lavoro, prestando il proprio servizio in almeno due municipi diversi nel corso della settimana per tutta una giornata lavorativa o per mezza giornata nel caso di giornata lungo con pausa pranzo.	Effettiva presenza registrata rilevata con riferimento alle timbrature.  Verifica del registro di gestione delle auto comunali.  Le presenze saranno verificate su tutto l’anno; per periodi inferiori si calcoleranno in misura proporzionale.  Produzione di una dichiarazione predisposta dal Capo Settore attestante l’attività di monitoraggio.

#### OBIETTIVO: ARMONIZZAZIONE SERVIZI ECONOMATI TRA COMUNI E UNIONE – INVENTARIO DELL’UNIONE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE		INDICATORI DI RISULTATO
FINANZIARIO E RISORSE UMANE  RAGIONERIA	N. 4 ECONOMI:  PESENTI L. TIRONI B. SALA R. BETTONI E.	<b>UNIFORMARE</b>  LA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO TRA COMUNI E UNIONE	sulla base dei Regolamenti comunali e dell’Unione già approvati in modo organico, il servizio si propone di:	FASI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i fabbisogni</li> <li>- Definire e pianificare gli acquisti/servizi - entro le tipologie e i limiti regolamentari – necessari al funzionamento degli Enti</li> <li>- Redigere ordini di fornitura anche in relazione allo stato delle scorte esistenti</li> <li>- Ricevere e controllare le merci in arrivo</li> <li>- Assicurare il corretto stoccaggio di ogni merce</li> </ul>

<u>MAROTTA LUCIO</u> <u>CEREA VIVIANA</u>	N. 4 ECONOMI:	<b>GESTIRE</b>	predisponendo l'attivazione della procedura informatica "INVENTARIO BENI" per la rilevazione ed inventariazione del patrimonio dell'Unione.	- Registrare le operazioni di carico e scarico
	PESENTI L. TIRONI B. SALA R. BETTONI E.	L'INVENTARIO DELL'UNIONE		<b>FASI</b> - Individuare, descrivere, classificare e valutare tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Unione - Elaborare e controllare i dati acquisiti - Inventario FISCALE beni mobili ed immobili con adeguamento al D.Lgs. 118/2011 - Inventario REALE beni mobili con etichettatura - Aggiornamento annuo Inventario beni

**OBIETTIVO: ATTIVAZIONE AUTOMATIZZATA PUBBLICAZIONE ATTI E AVVIO SITI ISTITUZIONALI**

<b>SETTORE RESPONSABILE</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
AFFARI GENERALI <u>SAITA M.V.</u>	N. 4 MESSI COMUNALI:  MARINO F. CALINI A. ZAMBELLI L. BRAMBILLA T.	<b>MIGLIORARE</b>  IL SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI DA PARTE DEI MESSI COMUNALI	Attivazione per mezzo degli applicativi Halley degli atti amministrativi l'automazione della pubblicazione degli atti soggetti a pubblicazione on-line.  A seguito di avvio dei nuovi siti istituzionali dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano, nonchè quello dell'Unione si è reso necessario implementare attraverso tali sistemi la pubblicazione degli atti. Il lavoro oltre che essere un adempimento obbligatorio per gli enti, risulterà utile anche per tutti i dipendenti dell'Unione per la ricerca di atti.	Verifica e controllo da parte del Capo Settore della regolare tenuta della documentazione depositata agli atti.  Produzione, entro febbraio 2018, di un documento predisposto dal Capo Settore attestante il risultato dell'attività e l'apporto di ogni singolo dipendente.

**OBIETTIVO: PRESTAZIONE SERVIZIO IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI QUALI NEVE E GHIACCIO**

<b>SETTORE RESPONSABILE</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
LLPP MANUTENZIONE PATRIMONIO SICUREZZA <u>ANTOGNETTI S.</u>	N. 5 COORDINATORI TECNICI:  ARNOLDI B. CARNEVALI M. MANZONI D. TRIANTI S. TROMBETTA L.  N. 4 PERSONALE	<b>46. OFFRIRE</b>  LA PROPRIA DISPONIBILITÀ IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI IMPREVEDIBILI (NEVE E GHIACCIO)  <b>INTERVENIRE</b>  PER SGOMBERARE	in modo da attivare il pronto intervento degli operatori economici affidatari dell'incarico di spargimento sale e rimozione neve nelle vie dei comuni appartenenti all'Unione, nonché il coordinamento degli stessi per un omogeneo servizio in tutto l'ambito territoriale dell'Unione. Con l'ausilio del personale operaio disponibile, verifica e controllo della viabilità in corrispondenza degli edifici pubblici di maggiore interesse, quali i 4 Palazzi comunali, gli ingressi dei plessi scolastici, gli ambulatori medici. Pertanto intervenire per la disalatura e la rimozione della neve con i mezzi in dotazione al personale stesso.  INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E DEL PERSONALE OPERAIO. Il Personale Tecnico ha la responsabilità di Coordinamento delle imprese incaricate	INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA n. uscite Personale Tecnico – atteso n. 3 n. uscite Personale Operaio – atteso n. 3  INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVA Diminuzione delle segnalazioni dei cittadini in merito alla formazione di neve/ghiaccio su marciapiedi e strade comunali - atteso n. 10 Diminuzione delle segnalazioni da parte

	<p>OPERAIO: PESCHINI F FURGIUELE F. MAESTRI S. BAGNALASTA V.</p>	<p>STRADE E MARCIA- PIEDI DA NEVE E/O GHIACCIO</p>	<p>te e del Personale Operaio disponibile per come definito nella descrizione. Il Personale Operaio dovrà eseguire gli interventi, per come definiti del Tecnico di riferimento, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili ed in dotazione delle singole amministrazioni comunali. In caso di evento nevoso e/o formazione di ghiaccio il Personale incaricato e disponibile (secondo un calendario da predisporre) attiva il servizio di pronto intervento chiamando gli operatori economici affidatari dell'incarico di spargimento sale e rimozione neve, recandosi presso la sede operativa al fine di coordinare gli stesse ed il Personale operaio, anche loro chiamati, se ritenuto necessario, al fine di procedere alla rimozione di neve e/o spargimento sale in caso di formazione ghiaccio dovuto alle basse temperature, con i mezzi in dotazione al Settore n. 8 LLPP MANUTENZIONE PATRIMONIO SICUREZZA.</p> <p>DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PREDISPOSIZIONE CALENDARIO DISPONIBILITÀ CON INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E OPERAIO</li> <li>2. ATTIVAZIONE DEL PRONTO INTERVENTO IN SEGUITO ALLA VALUTAZIONE OGGETTIVA DELL'EVENTO ATMOSFERICO</li> <li>3. IL COORDINATORE TECNICO DOVRÀ IMPARTIRE L'ORDINE DI INIZIO E FINE INTERVENTO AGLI OPERATORI ECONOMICI AFFIDATARI DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE O INTERVENTO DI DISALATURANPER COME PREVISTO DAL CAPITOLATO DI SERVIZIO DI AFFIDAMENTO</li> <li>4. IL COORDINATORE TECNICO PROVVEDERÀ ALLA CONVOCAZIONE DEL PERSONALE OPERAIO DISPONIBILE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE, DALLO SPARGIMENTO DI SALE IN CASO DI FORMAZIONE DI GHIACCIO, ANCHE IN VIA PREVENTIVA, ED EVENTUALE INTERVENTO DI RIMOZIONE DELLA NEVE NELLE AREE DI MAGGIORE INTERESSE DOVE GLI OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI NON POSSONO INTERVENIRE</li> <li>5. IL TECNICO PROVVEDERÀ AL COORDINAMENTO DELLE OPERAZIONI, DANDO PRIORITÀ AI PUNTI STRATEGICI: SCUOLE, FERMATE FERROVIARIE, ZONE DI AGGREGAZIONE, ECC....</li> <li>6. IL PERSONALE OPERAIO CONVOCATO, PREVIO ORDINE DEL RESPONSABILE TECNICO, PROVVEDERÀ CON I MEZZI IN DOTAZIONE AD OPERARE LO SGOMBERO DELLA NEVE NELL'ABITATO DEL COMUNE DI COMPETENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FASE DI SALATURA DELLE AREE PEDONALI, GLI ACCESSI ALLE SCUOLE, GLI ACCESSI AI CIMITERI, L'ACCESSO AI 4 PALAZZI COMUNALI E ALLE ZONE PIÙ DISAGIATE</li> </ol>	<p>del personale ausiliario scolastico – atteso n. 5 Diminuzione delle richieste di risarcimento danni per cadute causa ghiaccio/neve – atteso n. 10</p> <p>TEMPI di attuazione: mesi invernali 2017/2018</p>
--	--	--	--	---