



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

**Spett.le Operatore Economico**

Data e Protocollo della P.E.C. inviata tramite portale Sintel

### **LETTERA INVITO**

**PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI DUE ANNI DAL 01/01/2019 AL 31/12/2020. RINNOVABILE PER ULTERIORE ANNI DUE, DAL 01/01/2021 al 31/12/2022.**

**CIG 768967695F**

La Stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) dell'Unione di Comuni Lombarda 'ADDA MARTESANA' in esecuzione degli atti sotto elencati, invita codesto operatore a presentare offerta alle condizioni indicate nella presente lettera invito:

- Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' n. 148 del 11/11/2018 (Registro generale n. 853 del 11/11/2018) con la quale il Capo Settore 3 "Affari generali – Servizi educativi – Cultura e Sport", ha approvato il Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per la durata di due anni dal 01/01/2019 al 31/12/2020;
- Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' n. XX del XX-11-2018 (Registro generale n. XXX del XX-11-2018) con la quale il Capo Settore n. 1 "Staff Direzionale – Sviluppo Informatico – Centrale Unica di Committenza" ha bandito la gara in oggetto a procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ha approvato l'avviso per l'indagine di mercato e la lettera invito;

Considerato che sulla Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, Sintel, sono pervenute in tempo utile n. XXX candidature idonee e che, pertanto, gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla gara vengono tutti invitati alla presente procedura negoziata.

La presente lettera di invito contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo dell'offerta;
- alla procedura di aggiudicazione;
- ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La C.U.C. utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno XX/11/2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni procedura» della piattaforma "Sintel" o Posta Elettronica Certificata, con un preavviso di 24 ore.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze assicurative dell'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA, prestato da soggetti iscritti nell'albo dei mediatori di assicurazione, ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209.

Il servizio da affidare comprende le attività di intermediazione assicurativa di cui all'art. 106 del D.Lgs 209/2005, che consiste nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività, nella conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti assicurativi stipulati, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto allegato.

CODICE CIG: 768967695F

CPV: 66518100-5 'Intermediazione assicurativa'.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

La durata del contratto è fissata in 2 (anni) mesi decorrenti dal 01/01/2018 al 31/12/2020, rinnovabile per ulteriori anni due 2021 e 2022.

Alla scadenza del contratto il Broker è comunque tenuto a garantire, se richiesto, la continuità del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per un periodo massimo di mesi sei, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi.

#### **ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Valore massimo stimato dell'appalto, ex articolo 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica (articolo 106, comma 11, del medesimo Codice) è di euro **€ 72.840,30**, oltre I.V.A di legge.

Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto quali, ad esempio, il calcolo della cauzione provvisoria, la procedura applicabile, l'importo dovuto all'autorità di vigilanza, ecc..., in quanto il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

Il suddetto importo è stato ottenuto applicando ai premi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione del 5% per la polizza RCA ed una provvigione del 12% sulle altre polizze e moltiplicando l'importo così ottenuto in considerazione della durata dell'appalto e precisamente 2 anni + 2 anni + proroga tecnica di 6 mesi. Si segnala che il totale dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere (ammontare importo premio annuo) è pari a Euro 149.091,44.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di **costo fisso**, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Pertanto, questa Stazione Appaltante stabilisce la provvigione relativa all'RC Auto nella misura fissa del 5% e quella relativa agli altri rischi nella misura fissa del 12%.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, che alla presente si allega, comprende:

- A. Documento di gara Unico Europeo (DGUE) e dichiarazione integrativa
- B. Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione dell'unione Registro Generale n. 448 del 10-07-2018
- C. Codice di comportamento
- D. Fac-simile Offerta economica
- E. Patto di integrità dell'UCLAM.

#### **ART. 5 – PENALI**

Le penali sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, art. 14.

#### **ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, quindi pari a **€ 1.456,81**.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso

Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione di garanzia come indicato nei precedenti punti a) e b) l'offerta deve essere corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103. Tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, punto c), questa dovrà essere conforme allo schema tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo», al decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31 .

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione agli altri operatori economici.

L'appaltatore dovrà prestare una "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

#### **ART. 7 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto, ai sensi 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 sarà stipulato mediante atto pubblico in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante e le spese saranno tutte a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 8 – PAGAMENTI**

Come già indicato nel precedente art. 3, comma 3 il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

#### **ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti elencati nell'art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionali di cui agli articoli 80 e 83 del Dlgs 50/2016.

In particolare:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART.80 D.LGS 50/2016):**

- 1) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;

- 2) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001.

IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETTERA A D.LGS 50/2016)

- 1) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti l'oggetto dell'incarico;
- 2) Iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b del D.lgs 209/2005 ed ai regolamenti ISVAP n. 5 del 16.10.2006, sezione B "Broker" o ad analogo registro esistente nello Stato estero di provenienza del concorrente da almeno cinque anni;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETTERA B D.LGS 50/2016):

- 1) Avere in corso una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale derivante dall'attività di intermediazione, di cui agli art 110 e 112, comma 3 del D.lgs 209/2005, con massimale pari ad almeno € 2.500.000,00;
- 2) Idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, da comprovare mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, COMMA 1, LETTERA C D.LGS 50/2016):

- 1) Avere intermediato nel triennio precedente (2015-2016-2017) la data di pubblicazione del presente avviso premi assicurativi annui a favore di enti pubblici per un importo non inferiore ad Euro 150.000,00;
- 2) Avere effettuato nel triennio precedente (2015-2016-2017) la data di pubblicazione del presente avviso, almeno tre servizi a favore di Enti locali con popolazione pari ad almeno 20.000 abitanti, per un periodo continuativo di almeno un anno;
- 3) Essere in possesso di certificazione ISO 9001 riconducibile all'incarico in argomento.

Il concorrente, inoltre:

- a) non dovrà trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- b) non dovrà aver stipulato precedentemente contratti aventi per oggetto affidamenti di servizi simili a quelli oggetto dell'appalto risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- c) dovrà essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68/99.

La sussistenza dei requisiti previsti è accertata dalla CUC secondo le disposizioni vigenti in materia.

**ART. 10 - COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione «Comunicazioni procedura» presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine **delle ore 12.00 del giorno XX/XX/2018.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni procedura» possibilmente entro i termini indicati nell'art. 74, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara, nonché sul sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana [www.comune.pozzuolomartesana.mi.it](http://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **ART. 11 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici.

Il punteggio complessivamente a disposizione sarà pari a punti 100/100, così distribuiti:

fino a punti 10/100: offerta economica (prezzo)

fino a punti 90/100: offerta tecnica (qualità).

La presente procedura di gara si avvale della facoltà prevista dall'articolo 95, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, il quale recita: "L'elemento relativo al costo [...] può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-prezzo e del punteggio-qualità.

Si precisa che la CUC si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e conveniente.

La CUC si riserva, inoltre, di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.lgs n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara.

In caso di parità tra due o più ditte, si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica, nel caso in cui anche quest'ultimo dovesse risultare uguale si procederà mediante contestuale sorteggio.

Qualora il vincitore non presenti la documentazione richiesta entro il congruo termine di tempo assegnato dalla C.U.C., l'incarico per l'espletamento del servizio sarà affidato alla ditta seconda classificata. In ogni caso, la C.U.C. si riserva di scorrere la graduatoria fino all'ultimo operatore selezionato, al fine di stipulare il contratto d'appalto.

Il Responsabile della fase di affidamento della gara, il giorno **XX/XX/2018** a partire dalle ore **XX.XX**, in seduta pubblica, procederà a:

- 1) verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse, come risultanti dal Sistema;
- 2) verificare la regolarità della "Documentazione amministrativa".

Successivamente, sempre in seduta pubblica, il Responsabile della fase di affidamento procederà all'apertura delle "Offerta tecniche" al solo fine di verificarne la regolarità ed il contenuto.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà ad esaminare la documentazione relativa alle Offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di cui al seguente art. 12; in seguito, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà tempestivamente comunicata, procederà all'apertura e alla valutazione delle "Offerta Economiche" presentate dai concorrenti a questa fase.

Il RUP della fase di affidamento della gara procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

## **ART. 12 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-QUALITÀ DEL PROGETTO TECNICO**

Gli elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno i seguenti:

### **PROGETTO TECNICO PUNTEGGIO MASSIMO 90**

A) Progetto di ristrutturazione assicurativa (attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa)	Punti 15
B) Attività per la gestione del programma assicurativo e delle fasi di gara	Punti 10
C) Progetto gestione sinistri (assistenza in tutte le fasi di trattazione dei sinistri attivi e passivi dell'ente e reportistica periodica sull'andamento degli stessi)	Punti 25
D) Descrizione dei supporti informatici offerti per la migliore esecuzione del servizi	Punti 05
E) Possesso certificazioni di qualità	Punti 05
F) Indicazione delle risorse umane dedicate con l'indicazione del Responsabile del servizio e dell'eventuale struttura dedicata agli enti pubblici	Punti 05
G) Servizi complementari (indicarne al massimo tre) <i>(si precisa che in servizi in eccedenza ai tre previsti non saranno presi in considerazione)</i>	Punti 25

### **OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 10**

Poiché ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 all'elemento economico viene attribuito un costo fisso nella misura della provvigione del 5% per le polizze RC Auto e di quella del 12% per le altre polizze, la busta telematica C dovrà contenere l'offerta economica regolarmente **sottoscritta digitalmente** dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente indicante le commissioni come sopra riportate.

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatriche, nelle gare bandite dall'Amministrazione per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'elemento economico, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è costituito da differenziate provvigioni fisse nella misura del 5% per l'RC Auto e del 12% per gli Altri Rischi: pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, e all'offerta economica così predisposta verrà attribuito il punteggio di 10 punti, se conforme alle percentuali indicate.

Qualora l'offerta economica preveda provvigioni difformi da quelle sopra indicate verrà esclusa dalla procedura di gara.

#### **ART. 13 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella presente lettera invito, nonché redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

La C.U.C. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- un plico telematico contenente la **Documentazione amministrativa**
- un plico telematico contenente **l'Offerta Tecnica;**
- un plico telematico contenente **l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel **non** comporta l'invio dell'offerta alla C.U.C.

La C.U.C. si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Centrale Unica di Committenza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12.00 del giorno XX/XX/2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la C.U.C. e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico – “Offerta tecnica”;
- Plico telematico – “Offerta economica”.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, **dovrà allegare la documentazione di seguito descritta debitamente compilata e firmata digitalmente:**

- modello **DGUE** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto. Il DGUE deve essere reso personalmente, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Inoltre deve essere reso anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
- **“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”** - Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e firmata digitalmente, allegato C, con la quale:
  - fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
  - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizza o autorizza parzialmente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Campo **“GARANZIA PROVVISORIA”**;
- Campo **“DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE”** – Dichiarazione, da inserire a pena di esclusione solo se la garanzia provvisoria non viene presentata mediante fideiussione, di impegno da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).
- **PASS\_OE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

- **Campo “DICHIARAZIONI BANCARIE”** – Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti (e dichiarati/allegati in sede di gara) da parte di ogni singolo componente.

#### OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “Offerta tecnica” il concorrente dovrà allegare una relazione tecnica, firmata digitalmente, che esponga i criteri di cui alle lettere A), B), C), D), E), F) e G) del precedente art. 12.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nella presente lettera invito. La relazione dovrà essere composta da non più di 10 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) di cui ai precedenti paragrafi.

#### OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, le percentuali offerte che dovranno essere quelle indicate nell'art. 12 ‘Offerta economica’;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo “scheda di offerta economica” l'allegato “Offerta economica”, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta si intende onnicomprensivi: dovranno pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato e dalla presente lettera invito e delle proposte formulate nell'offerta qualità.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

È possibile per il Concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

#### **ART. 15 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dott.ssa Maria Veleria SAITA, Responsabile del Settore 3 "Affari generali – Servizi educativi – Cultura e Sport";

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Giampiero Dino COMINETTI Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Per contatti sulla presente procedura:

Nadia Martellotta

tel. 02950908221

e.mail [nadia.martellotta@unioneaddamartesana.it](mailto:nadia.martellotta@unioneaddamartesana.it).

#### **ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI**

Per l'esecuzione e la descrizione dei servizi, si rimanda al contenuto del Capitolato.

I) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dei contratti, questi potranno essere risolti dall'Ente competente. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

IV) Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'UCLAM e l'appaltatore.

V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

VI) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VII) Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera Invito e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

La Centrale Unica di Committenza

**Il Capo Settore 1**

Dott. Giampiero COMINETTI

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa)