



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

Spett.le Operatore Economico

Data e Protocollo della P.E.C. inviata tramite portale Sintel

LETTERA INVITO

PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991, TRAMITE CONVENZIONE, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI ESTERNI E SVUOTAMENTO CESTINI.

CIG 743450077A

La Stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza (d’ora in poi anche C.U.C.) dell’Unione di Comuni Lombarda ‘ADDA MARTESANA’ in esecuzione degli atti sotto elencati, invita codesto operatore a presentare offerta alle condizioni indicate nella presente lettera invito:

- Deliberazione della Giunta Unione n. 37 del 13/04/2018 che, tra l’altro.
 - dispone di affidare, ai sensi della legge n 381/1991, e sue successive modificazioni, il servizio di pulizia degli spazi pubblici esterni da svolgere nel territorio del Comune di Pozzuolo Martesana, ad una cooperativa sociale di tipo B, al fine di creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate, di cui all’art. 4, comma 1, della L. 381/1991, per il periodo di due anni;
 - approva la bozza di convenzione;
- Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. 27 del 10-07-2018 (Registro Generale n. 448 del 10-07-2018) con la quale il Capo Settore 2 “Ambiente ed Ecologia – Datore Di Lavoro” ha approvato il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di Convenzione relativi alla gestione del servizio di pulizia degli spazi pubblici esterni e svuotamento cestini;
- Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. XX del XX/XX/201X (reg. gen. n. XXX del XX/XX/201X) con la quale il Capo Settore n. 1 “Staff Direzionale – Sviluppo Informatico – Centrale Unica di Committenza” ha bandito la gara in oggetto a procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ha approvato l’avviso per l’indagine di mercato e la lettera invito;
- Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. X del XX/XX/201X (reg. gen. n. X del XX/XX/201X) con la quale il Capo Settore n. 1 “Staff Direzionale – Sviluppo Informatico” ha approvato il verbale relativo all’esito della manifestazione di interesse.

La presente lettera di invito contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo dell'offerta;
- alla procedura di aggiudicazione;
- ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La C.U.C. utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore XX.XX del giorno XX/XX/201X** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni procedura» della piattaforma "Sintel" o Posta Elettronica Certificata, con un preavviso di 24 ore.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia delle aree pubbliche esterne comunali, svuotamento cestini e rimozione di piccole discariche abusive, tali servizi dovranno essere prestati su tutte le aree pubbliche comunali esterne del Comune di Pozzuolo Martesana: piazze, strade, marciapiedi, parchi, giardini e cortili pubblici, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. Il servizio dovrà essere espletato con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rimanda.

CODICE CIG: 743450077A.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata del contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare l'espletamento del servizio su richiesta dell'Amministrazione comunale, alle stesse condizioni dell'offerta, per il tempo eventualmente necessario per l'espletamento del nuovo appalto e comunque non oltre 90 giorni dalla scadenza del contratto.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Valore massimo stimato dell'appalto, ex articolo 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, comprensivo di eventuale proroga tecnica (articolo 106, comma 11, del medesimo Codice) è di euro 91.249,99 compresi gli oneri per la sicurezza, oltre I.V.A di legge.

L'importo posto a base di gara € 73.000,00, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, che alla presente si allega, comprende, oltre che al Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati approvato con determinazione dell'unione Registro Generale n. 448 del 10-07-2018:

- A. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)
- B. Bozza della convenzione
- C. Codice di comportamento
- D. Fac-simile Offerta economica
- E. Patto di integrità dell'UCLAM.

ART. 5 – PENALI

Le penali sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, art. 18.

ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, quindi pari a **€ 1.460,00**.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia dovrà essere presentata Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, punto c), questa dovrà essere conforme allo schema tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo», al decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione agli altri operatori economici.

La Cooperativa appaltatrice dovrà prestare una "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

ART. 7 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto, ai sensi 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 sarà stipulato mediante scrittura privata e le spese saranno tutte a carico dell'aggiudicatario.

ART. 8 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno così come riportato nell'art. 9 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di affidamento:

- a) le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo regionale delle Cooperative sociali- sezione B;
- b) i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – sezione B – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. a).

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionali di cui agli articoli 80 e 83 del Dlgs 50/2016.

In particolare i concorrenti dovranno:

IDONEITÀ PROFESSIONALE

essere iscritti alla Camera di commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto del presente appalto o presso i competenti ordini professionali oppure, per gli operatori economici non residenti in Italia, dovranno possedere l'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs. 50/2016.

Iscrizione, ai sensi del D.M.23.06.2004 modificato ed integrato dal D.M. 6 marzo 2013, all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lettera B), ovvero con analoghi organismi aventi sede negli Stati membri della Comunità Europea, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi;

iscrizione al registro regionale – Sezione B delle cooperative sociali (in caso di associazione di impresa o consorzio ordinario, ciascuna impresa associata/consorziata deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati, laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni).

Il concorrente, inoltre:

- a) non dovrà trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- b) non dovrà aver stipulato precedentemente contratti aventi per oggetto affidamenti di servizi simili a quelli oggetto dell'appalto risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- c) dovrà essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68/99.

La sussistenza dei requisiti previsti è accertata dalla CUC secondo le disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 - COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione «Comunicazioni procedura» presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine **delle ore XX.XX del giorno XX/XX/201X**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni procedura» possibilmente entro i termini indicati nell'art. 74, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara, nonché sul sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana www.comune.pozzuolomartesana.mi.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 11 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo.

La CUC si riserva, inoltre, di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.lgs n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara.

In caso di parità tra due o più ditte, si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica, nel caso in cui anche quest'ultimo dovesse risultare uguale si procederà mediante contestuale sorteggio.

Qualora il vincitore non presenti la documentazione richiesta entro il congruo termine di tempo assegnato dalla C.U.C., l'incarico per l'espletamento del servizio sarà affidato alla ditta seconda classificata. In ogni caso, la C.U.C. si riserva di scorrere la graduatoria fino all'ultimo operatore selezionato, al fine di stipulare il contratto d'appalto.

Il Responsabile della fase di affidamento della gara, il giorno **XX/XX/201X** a partire dalle ore **XX.XX**, in seduta pubblica, procederà a:

- 1) verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse, come risultanti dal Sistema;
- 2) verificare la regolarità della "Documentazione amministrativa".

Successivamente, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà tempestivamente comunicata, si procederà all'apertura delle "Offerte Economiche" presentate dai concorrenti a questa fase.

ART. 12 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

Il RUP della fase di affidamento della gara procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

ART. 13 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella presente lettera invito, nonché redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

La C.U.C. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- un plico telematico contenente la **Documentazione amministrativa**
- un plico telematico contenente l'**Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel **non** comporta l'invio dell'offerta alla C.U.C.

La C.U.C. si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Centrale Unica di Committenza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore XX.XX del giorno XX/XX/201X** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la C.U.C. e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico – “Offerta economica”.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, **dovrà allegare la documentazione di seguito descritta debitamente compilata e firmata digitalmente:**

- modello DGUE in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto. Il DGUE deve essere reso personalmente, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Inoltre deve essere reso anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

In alternativa i suddetti soggetti potranno rendere la richiesta dichiarazione per mezzo del legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti.

- “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE” - Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e firmata digitalmente, allegato C, con la quale:
 - fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizza o autorizza parzialmente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Campo “**GARANZIA PROVVISORIA**”;
- **PASS_OE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti (e dichiarati/allegati in sede di gara) da parte di ogni singolo componente.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, il prezzo offerto che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara e dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato "Offerta economica", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi: dovranno pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato e dalla presente lettera invito e delle proposte formulate nell'offerta qualità.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

È possibile per il Concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo due cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

ART. 15 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Alberto CAVAGNA, Responsabile del Settore 2 "Ambiente ed Ecologia – Datore Di Lavoro" dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Giampiero Dino COMINETTI Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Per contatti sulla presente procedura:

Nadia Martellotta

tel. 02950908221

e.mail nadia.martellotta@unioneaddamartesana.gov.it.

ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI

Per l'esecuzione e la descrizione dei servizi, si rimanda al contenuto del Capitolato.

I) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dei contratti, questi potranno essere risolti dall'Ente competente. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

IV) Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'UCLAM e l'appaltatore.

V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

VI) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VII) Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera Invito e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

La Centrale Unica di Committenza

Il Capo Settore 1

Dott. Giampiero COMINETTI

(documento firmato digitalmente)