



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

telefono: 02950908260 fax: 0295357307

C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO
"LORIS MALAGUZZI" DI LISCATE**

**PERIODO SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2021
CIG 7516753CCB**

BANDO DI GARA

BANDO DI GARA

Procedura: aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Procedura condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica con l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia.

CIG 7516753CCB – CPV 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini

Ente appaltante:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

“ADDA MARTESANA”

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11

Pozzuolo Martesana

telefono: 02950908221

C.F. e P.IVA: 09571970962

Codice Ministeriale: 1030496050

È indetta la procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento della gestione in appalto dell'Asilo Nido comunale “Loris Malaguzzi”, sito in Liscate in Via Ulderico Brambilla 4, per il periodo settembre 2018 – luglio 2021, comprendente gli anni educativi 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, in esecuzione della determinazione dell'Unione n. 44 del 7.06.2018 (Reg. Gen. N. 365 del 7.06.2018) approvata dal Capo Settore 1 (Centrale Unica di Committenza).

La nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato “Codice dei contratti pubblici” oppure, per brevità, semplicemente “Codice”).

Il presente Bando fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l'affidamento del servizio in parola.

La procedura è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal Capitolato Speciale di Appalto e allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice, si precisa che la **mancata suddivisione** in lotti della presente procedura di gara risponde ad una valutazione della stazione appaltante circa la natura unitaria del servizio erogato presso la struttura; nel caso di specie, infatti, la suddivisione delle prestazioni contrattuali tra più operatori rischierebbe di pregiudicare il necessario livello di coordinamento tra le attività rivolte ai minori che frequentano la struttura, compromettendo la qualità del servizio erogato.

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della gestione complessiva dell'Asilo Nido Comunale “Loris Malaguzzi” sito in Liscate (MI) per il periodo settembre 2018 – luglio 2021. Il dettaglio delle prestazioni richieste all'Impresa aggiudicataria, nonché le informazioni utili per la formulazione dell'offerta sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, negli articoli dedicati, nonché nella restante documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2: Schema di contratto

- Allegato 3: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- Allegato 4: Codice di comportamento dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'
- Allegato 5: Patto di integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 84 del 15/11/2017.
- Allegato 6: Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)
- Allegato 7: Dichiarazioni integrative
- Allegato 8: Scheda di offerta economica
- Allegato 9: Regolamento del servizio di Asilo Nido comunale "Loris Malaguzzi"

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura è regolata dalle norme del codice civile, dalla normativa nazionale e regionale applicabile ai servizi specifici oggetto di affidamento, dal Codice dei contratti pubblici, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e suoi allegati.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste, le prestazioni aggiuntive e funzionali all'erogazione dei servizi principali, nonché le modalità richieste per pervenire al massimo grado di integrazione tra gli interventi, sono oggetto di specificazione nella presente documentazione di gara e costituiscono parametri utili alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Ulteriori informazioni relative alle modalità di erogazione dei servizi sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata a decorrere dal **01.09.2018** fino al **31.07.2021**.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, posto a **base di gara** e **l'importo contrattuale massimo stimato**, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, sono determinati come di seguito specificato:

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA (comprensivo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 1.980,00)	€ 482.790,00
EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%) (articolo 106, comma 12, del Codice)	€ 96.558,00
TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ex articolo 35, comma 4, del Codice	€ 579.348,00

A norma dell'articolo 23, comma 16, del Codice, i costi della manodopera presi a riferimento dalla stazione appaltante per la determinazione dell'importo posto a base d'asta sono quelli contenuti nella più recente tabella relativa al costo del lavoro pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali compatibile con l'oggetto dell'appalto.

FINANZIAMENTO: RISORSE DI BILANCIO

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il servizio è finanziato con risorse del bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto e in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana". Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati.

- a) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondenti all'oggetto della procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi non detenuti da altre pubbliche amministrazioni il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.
- b) **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale d'impresa annuo pari ad almeno € 300.000,00 nel triennio 2015 – 2017 e fatturato annuo riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno € 150.000,00 nel triennio 2015 – 2017 (articolo 83, commi 4 e 5 del Codice). I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente bando sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori nella fascia della prima infanzia, e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice).
La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita altresì mediante la presentazione di idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici). Detti documenti devono essere inseriti dal concorrente nel sistema AVCpass.
- c) **Capacità tecniche e professionali:** esperienza almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti ai minori (articolo 83, comma 6, del Codice).
La comprova del requisito, è fornita nei seguenti modi:
In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità: la Centrale Unica di Committenza procederà con la verifica d'ufficio, richiedendo i certificati/documenti direttamente dalle amministrazioni certificanti.
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tali documenti devono essere inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito economico/finanziario e tecnico/professionale: deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica/finanziaria nonché tecnica/professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, come illustrato in dettaglio nell'allegato 3 al presente documento.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 11/07/2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità di seguito descritte.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa

possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/07/2018**. Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla stazione appaltante di ottemperare al disposto dell’articolo 74, comma 4, del Codice. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.

Salvo quanto disposto nel primo periodo del presente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC **unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it** e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure tramite la piattaforma Sintel utilizzando la sezione “Comunicazioni procedura”.

DOPO L’AVVENUTA AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO LE COMUNICAZIONE PERVENUTE NELLA SEZIONE “COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA” DI SINTEL NON SI INTENDERANNO VALIDE ED EFFICACI, LE STESSE DOVRANNO ESSERE RESE SOLO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA TRAMITE GLI INDIRIZZI INDICATI NEL PERIODO PRECEDENTE.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

SOPRALLUOGO

E’ fatto obbligo ai concorrenti, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente procedura, di effettuare una visione guidata della struttura ove si svolge il servizio prima della formulazione dell’offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto *de visu* dei luoghi di lavoro dove saranno svolte parte delle prestazioni contrattuali.

A conclusione del sopralluogo, l’Unione rilascerà al rappresentante del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella Busta A contenente la “Documentazione amministrativa”, come descritto oltre.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal 19 giugno e sino al 29 giugno 2018.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l’Amministrazione, mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo e il soggetto che lo effettuerà. Tale richiesta dovrà pervenire mediante la funzione “Comunicazioni” del portale “SINTEL”.

L’Unione provvederà a confermare, utilizzando lo stesso mezzo o altro concordato, l’ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo, in occasione del quale verrà messo a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso gli immobili.

I soggetti incaricati di effettuare il sopralluogo devono essere muniti di apposita delega o procura in carta semplice. Non è consentita l’indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio purché dagli stessi delegati.

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, quindi dovrà essere pari a **€ 9.655,80**.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti inserendoli nel sistema AVCpass.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103.

Tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, **non** è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, punto c), questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ad altro operatore economico.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo ANAC - Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e allegano la ricevuta ai documenti di gara, pari a **€ 35,00** (CIG 7516753CCB).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo*, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine ultimo della presentazione delle offerte fissato per le **ore 12:00 del 11/07/2018**.

STEP 1_BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –

Negli appositi campi presenti al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

A) **Campo “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)”** – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, redatta in conformità al modello allegato al presente bando di gara (Allegato 6), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall’impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

B) **Campo DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** – Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva (Allegato 7) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), con la quale:

1. fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, *oppure* non autorizza o autorizza parzialmente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice 11: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione.

C) **Campo “GARANZIA PROVVISORIA”** – GARANZIA PROVVISORIA sottoscritta digitalmente pari al 2% dell’importo posto a base di gara per un ammontare pari a **€ 9.655,80**.

La garanzia dovrà essere presentata mediante fideiussione o cauzione, la quale **dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall’articolo 93 del Codice dei contratti pubblici** e a quanto indicato nel precedente paragrafo “GARANZIA PROVVISORIA”.

D) **Campo “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE”** – Dichiarazione, **da inserire a pena di esclusione**, di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).

E) **Campo “DICHIARAZIONI BANCARIE”** – Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

F) **PASS_OE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

- G) **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- H) **Campo “ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO”** – Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla competente unità organizzativa dell’Unione, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa.
- I) **DICHIARAZIONE A VIDEO DI ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI TERMINI E LE CONDIZIONI PREVISTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

STEP 2_BUSTA B – OFFERTA TECNICA –

Nell’apposito campo “Offerta tecnica” al secondo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare una relazione tecnica, firmata digitalmente, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi oggetto della gara e le caratteristiche professionali del concorrente.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall’offerente al fine di consentire l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Bando. La relazione dovrà essere composta da non più di 20 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 20 facciate, ad eccezione dei curricula utili alla valutazione dell’esperienza delle figure professionali richieste, che potranno essere allegati.

Nella computazione delle pagine non verranno presi in considerazione eventuali copertine e/o indici.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) di cui ai precedenti paragrafi.

Step 3_BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA –

Nell’apposito campo “Offerta economica” al terzo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

Il concorrente deve compilare e firmare digitalmente la dichiarazione, **in bollo** (redatta in conformità all’allegato 8 sulla quale dovrà essere applicata n. 1 marca da bollo da €. 16,00 opportunamente annullata), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione il prezzo offerto per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, al netto dell’IVA e degli oneri per la sicurezza, calcolato ed espresso secondo le modalità previste nelle pagine successive del presente documento.

Tale dichiarazione dovrà essere allegata in piattaforma ed inviata come indicato nell’allegato 3 “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Nell’offerta economica dovranno essere altresì indicati i costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l’A.T.I. L’offerta deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alla pari od in aumento rispetto alla base d’asta.

DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

L’apertura delle buste avverrà **in data 13/07/2018 alle ore 9:30 presso la sede dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” in Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana (MI)** ed è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle Imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'articolo 95, comma 3, del medesimo Decreto, valutata in base ai seguenti elementi.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono.

1. OFFERTA TECNICA I contenuti dell'offerta tecnica dovranno essere conformi a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.		70 punti
Critero	Descrizione	Punteggio massimo
a)	PROGETTAZIONE DEI SERVIZI Proposta progettuale che descriva le modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.	53 di cui:
a.1)	Descrizione del modello pedagogico di riferimento, proposte educative e modalità di realizzazione ed elaborazione del fascicolo personale del bambino.	7
a.2)	Presentazione del Piano Pedagogico annuale e della programmazione educativa settimanale, contenente obiettivi e risultati da raggiungere, con riferimento anche ai bambini di nazionalità straniera, in condizione di fragilità sociale e/o disabilità.	16
a.3)	Modalità di inserimento del bambino nel servizio e di gestione del periodo di ambientamento.	6
a.4)	Modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, azioni volte a favorire la partecipazione dei cittadini e progetti di supporto alla genitorialità.	10
a.5)	Modalità di verifica della qualità dei servizi erogati, di rilevazione del gradimento da parte delle famiglie e di co-progettazione degli interventi con l'Ente appaltante.	7
a.6)	Modalità di preparazione e somministrazione dei pasti e di gestione della cucina nell'osservanza della normativa vigente.	7
b)	PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO Descrizione dell'offerta relativa al personale impiegato.	5 di cui:
b.1)	Esperienza specifica, relativa a servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, posseduta dalla figura professionale del Coordinatore del servizio proposto per l'appalto.	5
c)	INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con le progettualità già attive.	6 di cui:
c.1)	Modello di partecipazione alla <i>governance</i> territoriale, con particolare riferimento alla collaborazione con gli ambiti distrettuali (Piani di Zona) e con gli altri <i>stakeholder</i> .	6

d)	<u>INNOVAZIONE E MIGLIORIE</u> Illustrazione delle attività o proposte innovative/sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico dell'Ente appaltante.	6 di cui:
d.1)	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	6

2. OFFERTA ECONOMICA		30 punti
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
e)	Espressa in ribasso sull'importo a base d'asta per: A. FREQUENZA NIDO TEMPO PIENO – Base d'asta € 715,00 (IVA esclusa). Importo del corrispettivo mensile che verrà erogato dall'Ente appaltante all'Impresa aggiudicataria per ciascun bambino frequentante l'Asilo Nido con frequenza a Tempo Pieno. B. FREQUENZA NIDO PART TIME – Base d'asta € 495,00 (IVA esclusa). Importo del corrispettivo mensile che verrà erogato dall'Ente appaltante all'Impresa aggiudicataria per ciascun bambino frequentante l'Asilo Nido con frequenza a Part Time (mattina o pomeriggio). <u>Il prezzo complessivo offerto dal concorrente per l'appalto dovrà essere calcolato e verrà valutato mediante la formula dettagliata successivamente nel presente documento.</u>	30

Il punteggio per gli elementi di cui al **punto 1. "Offerta Tecnica"** sarà attribuito come segue:

- Criterio a.1** Sarà valutata la chiarezza e la coerenza del modello pedagogico di riferimento, nonché l'efficacia delle prassi proposte per la realizzazione e l'aggiornamento del fascicolo personale del bambino, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia.
- Criterio a.2** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto educativo nel suo insieme, anche in riferimento all'utilizzo degli spazi a disposizione e alla scansione temporale delle attività proposte, in conformità con quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte al fine di pervenire al massimo grado di integrazione nel servizio dei soggetti e delle famiglie a potenziale rischio di esclusione.
- Criterio a.3** Sarà valutata l'efficacia del modello proposto per la gestione delle fasi di inserimento e ambientamento del bambino.
- Criterio a.4** Sarà valutata la concreta attitudine del modello proposto a generare partecipazione nel tessuto sociale in cui si inserisce il servizio, anche in considerazione del contesto di riferimento, nell'ottica di una promozione diffusa dei temi legati alla genitorialità consapevole e di un pieno coinvolgimento delle famiglie.

- Criterio a.5** Sarà valutata l'efficacia delle azioni finalizzate alla verifica della qualità del servizio e alla rilevazione del gradimento da parte delle famiglie, attraverso l'analisi degli obiettivi e degli indicatori proposti e delle prassi operative individuate. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le modalità di confronto e collaborazione con l'Ente appaltante, nell'ottica della co-progettazione e co-gestione *in itinere* degli interventi, da effettuarsi in maniera flessibile sulla base delle necessità emergenti rilevate in corso d'appalto.
- Criterio a.6** Sarà valutato il progetto organizzativo complessivo riguardante le attività di preparazione e somministrazione dei pasti, con riferimento alla corretta gestione dell'intero ciclo produttivo, alla qualità delle materie prime proposte, all'attinenza alle prescrizioni legislative e regolamentari in materia e all'adozione di misure volte alla riduzione dell'impatto ambientale.
- Criterio b.1** Sarà valutato il curriculum professionale della figura del Coordinatore dei servizi proposta per l'appalto, che potrà essere allegato all'offerta tecnica, con particolare riferimento all'esperienza specifica in servizi analoghi.
- Criterio c.1** Saranno valutate le modalità proposte per garantire una costante sinergia con la rete dei servizi per la prima infanzia, con i servizi territoriali specialistici, con le scuole dell'infanzia e con le reti formali ed informali del territorio, con particolare attenzione all'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio d.1** Saranno valutate le migliorie che comportano effettivi benefici per i fruitori del servizio, in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile. Verranno valorizzate, in particolare, le migliorie finalizzate a promuovere concretamente e positivamente l'immagine dell'Ente Unione di Comuni nei confronti della comunità di riferimento e verso l'esterno.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai

	mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica verrà infine riparametrato, attribuendo 70 punti all'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto e, di conseguenza, un punteggio ricalcolato proporzionalmente agli altri concorrenti.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le Imprese che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti su 70 dopo la riparametrazione.

Il punteggio per l'elemento di cui al punto 2. "OFFERTA ECONOMICA", che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{prezzo migliore} \times 30) / \text{prezzo offerto}$$

Il prezzo offerto da ogni concorrente sarà calcolato sommando i prezzi offerti per ciascuno dei servizi di cui alle lettere A (FREQUENZA TEMPO PIENO) e B (FREQUENZA PART TIME) moltiplicati rispettivamente per 17 e 5 (ipotesi di frequenza media mensile come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto) e per il numero di mensilità complessive di erogazione del servizio nel periodo dell'appalto (pari a 33).

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

ESEMPIO DI CALCOLO DEL PREZZO OFFERTO:

Prezzo offerto dal concorrente per la FREQUENZA NIDO TEMPO PIENO: A

Prezzo offerto dal concorrente per la FREQUENZA NIDO PART TIME: B

$$[(A \times 17) \times 33] + [(B \times 5) \times 33] = PO$$

PO = Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio

Il servizio sarà aggiudicato a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

Non sono ammesse offerte in aumento ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere e in ogni caso di dubbio sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché valida; inoltre si potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

ULTERIORI PRECISAZIONI

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e nella relativa documentazione.
- La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
- Si ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile **il numero verde della Centrale regionale Acquisti: 800 116 738**.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/07/2018**, alle ore **9.30** presso la sala del Consiglio Comunale della sede dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana (MI). Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno tempestivamente resi noti con comunicazione inviata tramite piattaforma Sintel.

Il RUP della fase di affidamento, così come disposto dall'art. 11, comma 5 del vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, procederà, in seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo invio dei plichi. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- a. a verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto dettagliato nel presente bando;
- b. ad attivare, ove ne ricorrano le condizioni, la procedura di soccorso istruttorio;

- c. a effettuare eventualmente, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (cfr. comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà:

- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare e pubblicare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario di cui alla precedente lett. c) avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere – eventualmente – inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del Codice le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Codice, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel. Nel corso della seduta la Commissione aggiudicatrice procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche – con attribuzione dei relativi punteggi – e all'individuazione del miglior offerente. La Commissione aggiudicatrice procederà a consegnare i relativi verbali alla Centrale Unica di Committenza.

Qualora il RUP della fase di ammissione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", valuti che le offerte che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore risultino anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, procederà ad assegnare un termine non inferiore a 15 giorni al concorrente per presentare spiegazioni scritte in merito. A tal proposito, al fine di evitare effetti distorsivi dello spirito del dettato normativo, si precisa che i valori che verranno presi a riferimento per il calcolo dell'eventuale anomalia dell'offerta sono quelli attribuiti dalla Commissione PRIMA della riparametrazione del punteggio finale attribuito all'offerta tecnica (sentenza del Consiglio di Stato, sezione V, n. 373 del 30 gennaio 2017).

Il RUP della fase di affidamento in collaborazione, eventualmente, con il RUP della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione e/o con la Commissione giudicatrice, esamina – in seduta riservata – le spiegazioni presentate dal concorrente e ne comunica l'esito in seduta pubblica.

La Centrale Unica di Committenza provvederà a dare comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti e a dare informazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, così come modificato ad opera dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica,

la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perche' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e' escluso dalla gara. Costituiscono irregolarita' essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui alla presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal presente bando di gara, secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del Codice.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto, conforme allo schema allegato al presente bando, sarà stipulato dall'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione (articolo 32, comma 8, del Codice).

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 1° settembre 2018, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di minori nella fascia d'età della prima infanzia.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Prima della stipula del contratto la stazione appaltante, nella persona del Capo Settore 7 'Servizi Sociali – Comunicazione – Progetto di Sviluppo Sistema Sportelli Polifunzionali', di concerto con il soggetto Aggiudicatario, provvederà agli adempimenti necessari alla redazione e/o aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dai Rischi di Interferenza (DUVRI).

RIMBORSO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Si avvisano i concorrenti che, come previsto dal comma 11 dell'art. 216 del Codice dei contratti pubblici, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (C.D. QUINTO D'OBBLIGO)

In conformità con quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione l'Amministrazione reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, l'Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

- a. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili;
- b. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla precedente lettera a., l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;
- c. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- d. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a. e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;
- e. Al Titolare del trattamento dei dati dell'Ente o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il "diritto di accesso" agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dall'articolo 53 del Codice dei contratti pubblici.

Il diritto di accesso è differito e pertanto gli atti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza dei termini di seguito previsti:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Alla luce di quanto sopra, **NON** verranno prese in considerazione le richieste di "accesso agli atti" pervenute prima dei termini sopra indicati; inoltre, si precisa che tali richieste dovranno essere trasmesse mediante

posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it** e non attraverso il portale di SINTEL.

Si ricorda che sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui alla precedente lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa che qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", la Centrale Unica di Committenza consentirà l'immediata estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Stato, sezione IV, con propria sentenza n. 3431 in data 28.07.2016, ha affermato il principio secondo il quale *"la tutela del segreto tecnico o commerciale non può essere a sua volta opposta, per la prima volta, in sede di opposizione all'istanza di accesso, dovendo essere tale indicazione oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta"*, anche alla luce del fatto che *"tale indicazione non può costituire un impedimento frapposto ex post dall'aggiudicatario, a tutela della posizione conseguita, nei confronti dell'esercizio del diritto alla tutela giurisdizionale da parte degli altri concorrenti"*. Si chiede pertanto ai Concorrenti che ritengano opporsi all'accesso per i motivi succitati di inserire all'interno della Busta Amministrativa apposita dichiarazione in tal senso, specificandone in dettaglio i motivi e identificando con precisione le parti che si ritiene debbano essere coperte da segreto.

Opposizioni proposte dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte non verranno prese in considerazione.

Si precisa, inoltre, che compete alla Stazione Appaltante, in sede di valutazione dell'istanza di accesso, determinare, sulla base della dichiarazione in precedenza resa dall'offerente poi risultata aggiudicataria, se l'inerenza del documento al segreto tecnico e commerciale su fondi su una "motivata e comprovata dichiarazione", cioè se la stessa è ritenuta fondatamente motivata e comprovata.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

NOTE CONCLUSIVE

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante. Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Per la presente procedura di gara sono stati nominati ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione il Capo Settore n. 7 – Dott. Manuel MARZIA;

- Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento (RUP CUC) il Capo Settore n. 1 – Dott. Giampiero COMINETTI.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Centrale Unica di Committenza

e-mail: staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.gov.it

Il Capo Settore 1
Centrale Unica di Committenza
Dott. Giampiero Cominetti
(documento firmato digitalmente)