



COMUNE DI LISCATE (MI)

**REGOLAMENTO SERVIZIO
ASILO NIDO COMUNALE
“LORIS MALAGUZZI”**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/06/2015
modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2017**

REGOLAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO **COMUNALE “LORIS MALAGUZZI”**

Articolo 1 – Finalità

L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico, ha lo scopo di garantire lo sviluppo psico-fisico del bambino e la sua socializzazione.

Offre occasioni di formazione socio pedagogica, di integrazione all'azione educativa della famiglia e contemporaneamente è struttura aperta alle esigenze ed esperienze della cittadinanza in particolare alle famiglie con figli 0-3 anni integrandosi con altri progetti e servizi del territorio.

Il presente regolamento stabilisce i criteri di accesso, le modalità di funzionamento, l'organizzazione del servizio asilo nido comunale Loris Malaguzzi di Liscate affidato in concessione a terzi nelle forme consentite dalla legge.

L'Amministrazione Comunale dà facoltà al concessionario di integrare il presente atto con un proprio regolamento interno; in tale regolamento, che verrà approvato dai competenti organi comunali con atto separato, potranno essere specificate nel dettaglio le modalità di accesso, frequenza e modalità di pagamento rette.

Articolo 2 – Utenza del Servizio

L'asilo nido ha la capacità ricettiva di 23 posti, salvo il possibile incremento o diminuzione del numero di iscritti rispetto alla normativa vigente.

L'Asilo Nido accoglie bambini in età compresa dai 3 mesi ai 3 anni di età e comunque fino all'ingresso del bambino alla scuola dell'infanzia. Esclusivamente in situazioni particolari, documentate e su proposta del competente Servizio Sociale comunale di concerto con il Responsabile individuato dal concessionario (coordinatrice del nido), è ammessa la permanenza dei bambini oltre il compimento del terzo anno di età.

La decisione sarà comunicata al Comitato di Partecipazione.

Possono essere inseriti in ordine di preferenza:

- i bambini residenti nel comune di Liscate
- i bambini figli di dipendenti del Comune di Liscate
- i bambini figli di lavoratori che lavorano nel territorio di Liscate
- i bambini non residenti con priorità a quelli che hanno nonni o persone che li accudiscono residenti nel comune di Liscate.

Articolo 3 – Calendario e orari del servizio

Il coordinamento dell'Asilo Nido compete al responsabile incaricato dal concessionario. L'Asilo Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, per un minimo di otto ore al giorno, coprendo il periodo che va dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Il servizio segue un calendario annuale approvato congiuntamente con i responsabili del servizio, sentito il comitato di partecipazione tenendo presente il criterio di armonizzazione dei tempi e orari degli altri servizi educativi liscatesi (scuole) e le esigenze delle famiglie.

In sede di programmazione annuale della attività potranno essere previste aperture in giorni e orari extra da quelli stabiliti di norma, allo scopo di promuovere sul territorio il servizio e i suoi obiettivi.

Si rinvia al documento elaborato dal concessionario per la definizione delle tipologie di frequenza e delle modalità di entrata ed uscita dal servizio.

Nel caso di richiesta di passaggio, per chi già frequenta l'asilo nido, dal tempo parziale al tempo pieno o viceversa, sia nel caso in cui ciò avvenga nell'anno educativo in corso, sia nel caso la richiesta sia per l'anno educativo successivo, la richiesta verrà valutata previa verifica dei punteggi assegnati alla domanda in sede di formulazione della graduatoria generale. Infatti tali punteggi possono variare in base alle diverse condizioni famigliari oppure ai mesi di giacenza della domanda stessa.

Nel caso in cui la richiesta di cambio di frequenza avvenga da parte di chi non è presente nella graduatoria generale, è necessario presentare formale domanda per essere inseriti nella graduatoria del tempo prescelto.

In uscita i bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persona delegata (maggiorenne).

Articolo 4 – Domanda di iscrizione e graduatorie

Le domande di iscrizione, disponibili presso il servizio, si accettano fin dalla nascita del bambino.

La domanda di ammissione deve essere consegnata presso il servizio Asilo Nido e completata della documentazione solo alla certezza dell'inserimento.

I documenti da allegare sono:

- attestazione I.S.E.E. (Dichiarazione unica sostitutiva in corso di validità);
- eventuale documentazione attestante le condizioni di disabilità di uno o più componenti il nucleo familiare;
- dichiarazione azienda/ditta o in alternativa contratto di lavoro;
- stato di famiglia per i non residenti e/o dichiarazione di domicilio stabile presso i nonni o persona di fiducia

La graduatoria principale, relativa al nuovo anno educativo è redatta, attraverso la pubblicazione di un bando generale pubblicato nei mesi di aprile/maggio.

Successivamente verranno pubblicati ulteriori due bandi nei seguenti periodi:

nei mesi di settembre/ottobre e nei mesi di gennaio/febbraio a completamento e aggiornamento delle liste di attesa.

E' concessa la facoltà di usufruire del tempo parziale per un massimo di quattro posti per la fascia mattutina e quattro posti per la fascia pomeridiana. Qualora le richieste dei tempi pieni fossero inferiori al numero previsto, sarà possibile accogliere ulteriori frequenze di tempo parziali. Dopo la raccolta delle domande d'iscrizione da parte del concessionario, e prima della pubblicazione della graduatoria generale la Coordinatrice dell'Asilo nido fisserà un incontro con il personale dell'ufficio comunale competente per:

- la verifica delle domande d'iscrizione
- la presentazione della graduatoria generale redatta da sottoporre all'approvazione
- l'aggiornamento delle liste di attesa successive alla graduatoria generale da sottoporre all'approvazione.

Una volta determinate la graduatoria generale e le liste di attesa, le stesse verranno approvate con Provvedimento del responsabile comunale. Avverso la graduatoria è possibile presentare ricorso nei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'ammissione al nido avviene in qualunque momento dell'anno in funzione dei posti disponibili e nel rispetto della graduatoria vigente. In assenza di graduatoria, a fronte di disponibilità di posti, il concessionario è autorizzato a pubblicare bandi straordinari.

Le famiglie ammesse al servizio dovranno dare conferma scritta al concessionario di accettazione del posto, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la perdita del posto acquisito. Stessa procedura è prevista per le ammissioni che si dovessero verificare in corso d'anno per gli utenti in lista d'attesa.

In caso di trasferimento di residenza del nucleo familiare, il bambino potrà continuare a frequentare l'Asilo Nido, ma verrà applicata la retta prevista per i non residenti.

Articolo 5 – Re iscrizioni

Le iscrizioni, per l'anno successivo, dei bambini già frequentanti l'asilo nido avverranno entro il mese di aprile dell'anno in corso presso l'asilo nido, compilando l'apposita domanda. Nel caso di richiesta di modifica della frequenza per l'anno successivo, sarà necessario presentare formale domanda per essere inseriti in graduatoria.

Articolo 6 – Criteri di ammissione

Gli inserimenti saranno effettuati in conformità a apposita graduatoria, redatta dalla direzione dell'asilo nido e approvata dagli uffici comunali, formulata secondo l'articolazione di punteggio di cui all'allegato 1.

Si procederà alla formazione di due graduatorie residenti e non residenti.

In caso di parità di punteggio ha diritto il bambino più grande di età ed in caso di ulteriore parità, il Concessionario procederà per estrazione.

Il Concessionario nel caso le domande siano superiori ai posti disponibili formerà una lista di attesa.

Nel caso in cui ci fossero posti disponibili al nido in un periodo successivo alla graduatoria generale, l'assegnazione del posto è subordinata alla verifica dei punteggi ottenuti nella domanda presente in lista di attesa in quanto gli stessi possono variare in base alle diverse condizioni familiari oppure ai mesi di giacenza della domanda stessa.

Qualora il cambio di residenza avvenga dopo aver presentato domanda di iscrizione o re-iscrizione al nido, e tale domanda sia stata accolta, il posto verrà comunque garantito, ma verrà applicata la retta prevista per i non residenti.

Articolo 7 – Ambientamento e Reinserimento

L'Asilo Nido viene suddiviso in gruppi in relazione all'età, allo sviluppo psicofisico del bambino, assecondando lo scambio tra i gruppi allo scopo di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini stessi. Tale compito è affidato alle competenze professionali delle educatrici che si avvarranno anche delle indicazioni di esperti del settore. Resta inteso che la formazione dei gruppi in base all'età non è però rigida.

Premesso che nell'Asilo Nido si raggiungono obiettivi e finalità, validi per tutti minori, di carattere pedagogico e non terapeutico-riabilitativo, ai bambini diversamente abili e/o ai bambini che necessitano di personale di sostegno aggiuntivo, sarà garantito dal concessionario l'adeguamento numerico del personale educativo, in accordo con l'Assistente Sociale Comunale.

La Coordinatrice responsabile dell'Asilo nido provvede a dare comunicazione della data di inserimento alle famiglie dei bambini ammessi.

L'ambientamento del bambino ammesso alla frequenza dell'Asilo Nido avverrà gradualmente con la presenza di un familiare o suo delegato. Il periodo di ambientamento comporta una fascia di orario di permanenza del bambino nel servizio che aumenterà in maniera graduale.

Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio tra l'educatore di riferimento e i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti con la Coordinatrice responsabile del nido.

L'inserimento al Nido non può essere rimandato salvo che per motivi di salute opportunamente documentati e casi eccezionali debitamente documentati e valutati dalla Coordinatrice del nido. Diversamente da questi casi, l'inserimento non può essere rimandato per oltre 2 settimane, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il reinserimento dei bambini già frequentanti l'asilo nido partirà ad apertura della struttura come da calendario annuale delle attività.

Articolo 8 – Assenze e dimissioni

In caso di assenza del bambino per qualsiasi motivo è necessario darne comunicazione all'asilo nido entro le ore 9.00. In caso di malattia il rientro in servizio è vincolato da un'autocertificazione di avvenuta guarigione come richiesto dal regolamento sanitario.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

a) dimissioni d'ufficio:

- assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi;
- inadempienza ingiustificata del versamento della retta di frequenza;

b) rinuncia della famiglia:

- la comunicazione del ritiro di un bambino iscritto e frequentante deve pervenire per iscritto almeno 30 giorni di calendario prima della data prevista per il ritiro stesso. La retta è dovuta per tutti i 30 giorni successivi alla comunicazione stessa, anche in caso di non frequenza del bambino.
- la rinuncia dell'inserimento deve pervenire al Concessionario con 15 gg. di preavviso. Tale rinuncia comporta la perdita della posizione in graduatoria e la necessità di ripresentare la domanda nel caso di bisogno ulteriore.

Articolo 9 – Ruoli e compiti del personale

Il trattamento dei bambini ospiti è affidato a personale specializzato in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso alla qualifica di educatore e secondo i criteri distrettuali di accreditamento.

Il Coordinatore della struttura ha responsabilità diretta sul buon funzionamento del servizio, sia nei rapporti con l'utenza che nell'organizzazione del lavoro degli addetti; ha compiti di organizzazione e di raccordo per gli aspetti organizzativi generali del servizio.

Articolo 10 – Comitato di Partecipazione

Il Comitato di Partecipazione è composto da:

- a) Sindaco o suo delegato – Presidente;
- b) 2 membri in rappresentanza del Consiglio Comunale, uno di maggioranza ed uno di minoranza;
- c) 2 rappresentanti dei genitori (uno con il ruolo effettivo ed uno con il ruolo di sostituto), nominati in un'assemblea dei genitori dei bambini iscritti;
- d) la Coordinatrice responsabile dell'Asilo nido;
- e) responsabile del servizio comunale o suo delegato.

I rappresentanti dei genitori rimangono in carica per tutto il periodo di frequenza del figlio/a al nido salvo preventive dimissioni.

Le componenti politiche del Comitato restano in nomina fino allo scadere del mandato amministrativo.

I componenti che senza giustificato motivo per tre volte consecutive non partecipano alle riunioni del Comitato, decadono dall'incarico.

Il Presidente del Comitato di Partecipazione è il Sindaco o suo delegato.

Il Comitato di Partecipazione:

- promuove incontri con le famiglie, gli operatori socio-sanitari e le forze democratiche e formula osservazioni e proposte da sottoporre al Responsabile del Servizio Comunale.
- esamina e discute i programmi di attività del nido
- formula proposte relative al funzionamento del servizio e alla sua promozione anche in eventuale collaborazione con Servizi /Associazioni del territorio
- promuove riflessioni sulla genitorialità e l'importanza di educare
- può convocare l'assemblea dei genitori tramite il suo rappresentante
- esprime parere relativamente al calendario annuale

Le funzioni del comitato di partecipazione sono gratuite.

Il comitato di partecipazione è convocato dal concessionario con avviso scritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata, non meno di due volte l'anno oppure ogni volta che tre dei suoi componenti ne facciano richiesta scritta al concessionario; in tal caso la riunione deve essere convocata entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del comitato di partecipazione a titolo consultivo e senza diritto di voto, altri soggetti ritenuti significativi in relazione agli argomenti dell'ordine del giorno.

Le funzioni del segretario del comitato sono attribuite ad un componente del comitato scelto nella prima riunione e il verbale della seduta sottoscritto dai componenti dovrà essere inviato in copia alla responsabile comunale del servizio competente e affisso alla bacheca del nido.

Il comitato di partecipazione decide a maggioranza assoluta dei voti. Le sue decisioni non sono valide se non interviene la metà dei membri che lo compongono.

Articolo 11 – Assemblea dei genitori

L'assemblea dei genitori è composta dai genitori i cui figli frequentano l'Asilo Nido. Essa è convocata almeno una volta l'anno per esaminare con il Comitato di Partecipazione gli indirizzi generali e pedagogici del servizio e per la presentazione della programmazione pedagogico - didattica.

A tali riunioni potrà partecipare anche il personale addetto.

L'Assemblea si riunisce di norma nei locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale.

Articolo 12 – Retta di frequenza e controlli

Gli utenti contribuiscono al costo del Servizio Asilo Nido in relazione alle proprie condizioni economiche nel rispetto della normativa vigente e ai regolamenti comunali vigenti. L'Amministrazione Comunale con propri atti deliberativi fissa la soglia ISEE per l'ammissione alla tariffa personalizzata e la tariffa massima, stabilisce l'articolazione tariffaria generale adottando un modello che garantisca la proporzionalità fra l'ammontare della contribuzione posta a carico dell'utente e le condizioni economiche del nucleo familiare presso cui il bambino vive.

Chi non intende richiedere riduzioni rispetto la tariffa massima non è tenuto a produrre alcuna documentazione.

Le famiglie che intendono richiedere una tariffa agevolata rispetto alla massima devono presentare l'attestazione ISEE sulla cui base viene calcolata la tariffa di frequenza.

La contribuzione massima si applica a coloro che non producono l'autocertificazione.

Ai bambini non residenti ammessi alla frequenza sarà sempre attribuita la tariffa dovuta al concessionario.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle rette dovute, si procede da parte del concessionario, dopo una formale ingiunzione di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Vengono definiti i seguenti criteri generali:

- L'assenza del bambino in caso di malattia, comunicata il giorno stesso dal genitore e in seguito dichiarata per iscritto, comporta un abbattimento della retta giornaliera del 30% per i giorni di assenza superiori ai due giorni consecutivi, a partire dal terzo giorno di assenza. L'assenza non giustificata comporta il pagamento della retta al 100%.

- L'applicazione della retta decorre dalla data fissata per l'inserimento.
- La retta è dovuta anche in caso di mancato inserimento e sino all'eventuale ritiro. Con il pagamento viene garantito il mantenimento del posto assegnato per un periodo massimo di due mesi oltre il quale si procede alle dimissioni d'ufficio del bambino.
- La frequenza contemporanea di fratelli iscritti all'asilo nido comporta una riduzione della retta di frequenza attribuita nella misura del 50% per il fratello oltre al primo.
- La retta di frequenza attribuita ha validità per l'intero anno solare cui si riferisce l'iscrizione. Nel corso di tale periodo ogni significativa variazione nelle condizioni socio-economiche della famiglia, che produca sostanziali effetti anche sul valore ISEE, deve essere comunicata mediante esibizione di una nuova attestazione ISEE. L'applicazione dell'eventuale retta ricalcolata ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'inoltro della richiesta.

Le rette potranno essere adeguate annualmente all'indice ISTAT.

Si applicano i controlli previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali. Coloro che a seguito dei suddetti controlli risultano aver prestato una dichiarazione mendace che ha prodotto la concessione di un qualsiasi beneficio saranno esclusi da ogni agevolazione e, d'ufficio, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci, si procederà all'applicazione immediata della tariffa massima prevista con decorrenza retroattiva.

Articolo 13 – Alimentazione

I pasti sono predisposti presso il Centro Cottura dell'Asilo Nido secondo il menu autorizzato dall'ASL.

Articolo 14 – Regolamento Sanitario

La vigilanza igienico sanitaria e l'assistenza medica è affidata all'Azienda Sanitaria Locale attraverso le sue articolazioni decentrate e sarà svolta nei termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento:

- al regolamento ISEE
- alla vigente normativa nazionale e regionale in materia socio-assistenziale

All'Autorità comunale compete ogni decisione circa eventuali sospensioni o modifiche temporanee del servizio e dell'orario. Copia del presente Regolamento sarà consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

ALLEGATO 1

PUNTEGGIO DA ASSEGNARE AD OGNI RICHIESTA DI AMMISSIONE

Seguendo l'ordine di preferenza di cui all'art.2 del regolamento verranno assegnati i seguenti punteggi:

1)	Casi sociali documentati dall'assistente sociale da inserire con priorità	
2)	Disabilità del bambino da inserire con priorità	
3)	famiglie monogenitoriali	punti 8
4)	padre che lavora e/o studia a tempo pieno	punti 6
5)	madre che lavora e/o studia a tempo pieno	punti 6
6)	padre che lavora part-time	punti 3
7)	madre che lavora part-time	punti 3
8)	figli di dipendenti del Comune di Liscate	punti 3
9)	famiglie non residenti in Liscate, con almeno un genitore che lavora nel territorio del Comune di Liscate	punti 1 (se entrambi i genitori 2 punti)
10)	bambini non residenti in Liscate, con nonni residenti a Liscate	punti 1 (se nonni materni e paterni 2 punti)
11)	particolari gravi situazioni sanitarie della famiglia (anagrafica), segnalate all'iscrizione con idonea documentazione medica così valutate: a) presenza di altri figli diversamente abili o con malattia grave b) presenza di genitore diversamente abile o con malattia grave c) presenza di altre persone su Stato di Famiglia diversamente abili o con malattia grave	punti 2 punti 3 punti 0,50
12)	fratelli di età inferiore a 14 anni	punti 1 (per fratello)
13)	giacenza della domanda	punti 0,50 (per ogni mese di giacenza della domanda a partire dall'avvio dell'anno educativo (settembre))