

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 0295997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott Insinga Lirio	Numero diretto - 0295997746						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO SU APPUNTAMENTO							
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa MIRIAM MARZO e mail segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
									atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Determinazioni di Settore adottate;	Art. 107 TUEL	immediatamente esecutive se non previsto impegno di spesa // esecutività data dal parere di regolarità contabile se previsto impegno di spesa	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	La determinazione può ratificare accordi assunti con privato pertanto ogni elemento utile può essere valutato	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Procedure gare ed appalti;	Art. 107 TUEL // D.lgs 50/2016	tempistiche previste dal bando // 30 giorni per svincolo fidejussioni	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	descritto nel bando	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;	Art. 107 TUEL // Art. 169 TUEL	tempistiche derivanti dall'approvazione bilancio	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	La determinazione che assume l'impegno di spesa derivante può ratificare accordi assunti con privato pertanto ogni elemento utile può essere valutato	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Rapporti inviati al Sindaco Giunta ed Assessori;	Art. 3 Legge 65/1968 Legge Quadro Ordinamento Polizia Municipale	senza ritardo	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	ogni elemento utile alla ricostruzione del fatto e alla quantificazione dei danni patrimoniali	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Liquidazione fatture	Regolamento di contabilità	secondo accordi	no	potere sostitutivo	utilizzo del servizio di fatturazione elettronica P.A.	no	monitoraggio tempistiche dei pagamenti	fattura		Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ag. Sc. di P.L. IANNUSO SONIA sonia.iannuso@unioneaddamartesana.it 02/95997747	Reparto radio mobile Bortoletti Oliver Musca Marco Pearse William Marco Maisto Amelia Ciaravolo Luigi Malorni - poliziale@unioneaddamartesana.it						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUN 11.00 - 12.00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00	telefono, sportello, 02.95997747 - e-mail: poliziale@unioneaddamartesana.it						
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D.ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi							atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Sequestri amministrativi finalizzati alla confisca;	art. 213 CDS	60 giorni per il rapporto alla Prefettura	no	ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace	no	no	no	no	Comando P.L. 02.95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Sequestri Penali inerenti la circolazione stradale;	art. 354 c.p.p.	atto soggetto a convalida A.G. entro 48ore	no	Tribunale ordinario con difesa tecnica obbligatoria	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Ricorsi degli utenti inoltrati alla Prefettura;	art. 203 Cds	60 giorni dal ricevimento del ricorso	no	Giudice di Pace di Milano	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
I ricorsi inoltrati al Giudice di Pace;	art. 204 Cds	entro 10 giorni prima dell'udienza	no	Tribunale ordinario	no	contributo unico da assolversi presso cancelleria del Giudice di Pace di Milano	no	liberi	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
La formazione del ruolo ossia delle sanzioni pecuniaria amministrative non pagate;	art. 206 Cds	entro 5 anni interviene la prescrizione	no	ricorso Giudice di Pace di Milano	no	necessario rivolgersi alle sedi dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione di Milano - PER I RUOLI CDS 2020 2021 Area S.r.l. Società Unipersonale con sede in via Torino 10/B 12084 Mondovì (CN)	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Discarico delle cartelle esattoriali con le relative rateizzazioni;	Art. 1 commi da 537 a 543 Legge 228/2012	60 giorni per procedere / 220 per silenzio assenso	si	ricorso al Giudice di Pace / potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	prova avvenuto pagamento, ogni altro elemento utile per risalire alla regolarità delle notifiche, autocertificazione di residenza	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Il Fermo Amministrativo dei veicoli;	art. 214 Cds	durata indicata nel verbale di fermo	no	ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
La decurtazione punti sulla patente di guida;	art. 126 bis CDS	entro 30 giorni dalla definizione	no	Giudice di Pace	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	copia fotostatica patente di guida, modulo comunicazioni dati del conducente allegato al verbale	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Le rilevazioni statistiche del traffico;	DPCM 31/03/2011 - art. 7 D.lgs. 332/89	con cadenza mensile	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	Art. 208 Cds (destinazione proventi)	180 giorni e comunque dopo l'approvazione del bilancio di previsione	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	coordinate IBAN di chi deve ricevere il rimborso, documentazione attestante il pagamento eccedente, eventuale liberatoria dell'obbligato in solido	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 0295997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IANNUSO SONIA - SCHIAVONE FRANCESCO ORNAGHI FEDERICO	poliziale@unioneadda.martesana.it						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUN 11.00 - 12.00 - MERCOLEDI 11:00/12:00 14:00/16:00 VENERDI 11:00/12:00	telefono 02.95997747 - e-mail: poliziale@unioneaddamartesana.it						
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili								Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Notifiche atti Giudiziari;	Legge 890/1982 s.m.e.i. e art 149 C.P.C. / Art. 138, 139, 141.	senza ritardo	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Accertamenti di residenza;	Legge 35 del 04/04/2012	45 giorni	si	potere sostitutivo	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	GAUDIO RUBINI BORTOLETTI OLIVER MUSCAS MARCO PAOLETTI SILVIO PEARSE WILLIAM	Numero diretto - 02.95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO LUNEDI 11:00/12:00 - MERCOLEDI 11:00/12:00 14:00/16:00 - VENERDI 11:00/12:00	contattare il responsabile del procedimento - 02.95997747 - POLIZIALE@UNIONEADDAMARTESANA.IT						
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Sinistri stradali rilevati con danni alle cose lesioni personali colpose e mortali;	Art. 11 CdS	senza ritardo	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Rapporti d'incidenti trasmessi alla Prefettura ed alla Direzione Trasporti Terrestri per l'adozione delle sanzioni accessorie sui documenti (consegna, sospensione, revoca);	Art. 223 CdS	10 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Rilascio copie sinistri stradali a privati a società assicurative ed investigative;	Legge 241/1990 art. 22	10 giorni se incidenti con feriti / 30 giorni se con danni a cose / su disposizione A.G. se mortali	no	TAR Lombardia / Procura della Repubblica di Milano se in pendenza di nulla osta	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	mediante bonifico bancario intestato a Unione di Comuni Lombardia Adda martesana - Servizio tesoreria C/C c/o Banca di Credito Cooperativo Milano IBAN: IT 36 08453 33200 000000193909 C/C di contabilità speciale Banca d'Italia: 319929 Intestato a: Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana	no	richiesta motivata di accesso, incarico assicurazione, delega, C.I. richiedente. I files in .pdf dovranno essere firmati digitalmente oppure con firma autografa scansionata ed inviata esclusivamente a mezzo PEC	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MALORNI LUIGI - SONIA IANNUSO - SCHIAVONE FRANCESCO						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	02.95997747 - poliziale@unioneaddamartesana.it						
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta				

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'erettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i versamenti possono essere effettuati	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
								atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Rinvenimento e restituzione veicoli ed oggetti smarriti;	Artt. 2028/2029 C.C. gestione di affari altrui	senza ritardo	no	potere sostitutivo	no	presso custode giudiziario	no	carta d'identità / titolo di possesso / descrizione cosa smarrita	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Educazione stradale presso Scuole;	Artt. 208 e 230 CdS	su accordo	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	4	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Corso base per la formazione degli agenti Istituto regionale Regione Lombardia – EUPOUS;	Legge Regionale 4/2003 Art. 40	successivamente all'assunzione in base alle esigenze di servizio	no	potere sostitutivo	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Rilascio cartelli passi carrabili;	Art. 120 comma 1 (Fig. II 78) del Regolamento di Esecuzione CdS	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	titolo edilizio	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Rottamazione cancellazione e radiazione veicoli dal P.R.A.;	D.M. 490/99	60 per effettuare la rottamazione	no	potere sostitutivo	no	presso custode giudiziario	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INsinga Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IANNUSO SONIA GAUDIO RUBINI BORTOLETTI OLIVER MUSCAS MARCO PAOLETTI SILVIO PEARSE MIRIAM	Numero diretto - 02.95997747					
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO SU APPUNTAMENTO	telefono 02.95997747 sportello, e-mail: poliziale@unioneaddamartesana.it					
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa MIRIAM MARZO - SEGRETARIO.COMUNALE@UNIONEADDAMARTESANA.IT	Modalità: richiesta diretta				

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi							atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Pareri sorvegliabilità Pubblici Esercizi;	D.M. Interno 564/1992	30 giorni	si con SCIA	potere sostitutivo			no	Planimetria e SCIA o COM o richiesta di autorizzazione a seconda della tipologia di attività (informazioni su sportello telematico unificato)	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lun 11:00/12:00 - mercoledì 11:12:00/14:00/16:00
rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico;	Art. 7 Cds // regolamento di Polizia Urbana titolo IV	30 GIORNI	no	potere sostitutivo	no	mediante bonifico bancario intestato a Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana - Servizio tesoreria C/C c/o Banca di Credito Cooperativo Milano IBAN: IT 36 D 08453 33200 000000193909	no	Planimetria/ descrizione intervento / segnalazione	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Cattura cani randagi;	legge quadro in materia di animali d'affezione e prevenzione del randagismo Legge 281/91	senza ritardo	no	potere sostitutivo	no	C/C di contabilità speciale Banca d'Italia: 319929	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Rilascio contrassegni diversamente abili;	Codice della strada D.Lgs 285/92	30 giorni	NO	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	Intestato a: Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana	no	certificato di invalidità senza diagnosi o in alternativa certificato di deambulazione ridotta rilasciato dall'ASL / 1 fototessera	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Denunce infortunio sul lavoro;	art. 53 D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 art 18 c/1° lett r) D.lgs. 09/04/2008 n. 81	senza ritardo	no	no	no	no	no	denuncia di infortunio e certificazione sanitaria	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Denunce Cessioni di Fabbricato;	art. 12 DL 21.03.1978 convertito con modificazioni in L. 18.05.1978 n. 191	immediato	no	potere sostitutivo	PEC:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	per gli stranieri intesi sia comunitari che extra-UE: documento di identità delle parti e solo per extra-UE titolo di soggiorno (Visto, Permesso di Soggiorno, Carta di Soggiorno o Timbro di Frontiera in base alle convenzioni tra l'Italia e lo Stato di provenienza)	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Cartelli pubblicitari	Regolamento dell'Unione per la disciplina delle pubblicità e delle affissioni // Regolamento di Polizia Urbana titolo /art. 23 Cds e art. 51 Regolamento di Esecuzione Cds	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	Concessionaria per l'esazione delle imposte sulla pubblicità: azienda S. Marco - contatti e mail trucazzano@sanmarcospa pozzuolomartesana@sanmarcospa liscate@sanmarcospa bellinzagolombardo@sanmarcospa. tel 0363/222372 CANONE UNICO	no	relazione tecnico-descrittiva	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
Gare ciclistiche	art. 9 C.d.S. // Regolamento Regione Lombardia n.6/2006	30 // per manifestazioni sovracomunali l'Ente ha 15 giorni per esprimere il parere negativo alla Città Metropolitana in caso contrario il nulla osta si acquisisce tacitamente	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	organizzazione, tracciato, scorta tecnica, numero partecipanti previsti, orari	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico come sopra
Spunta mercato	D.Lgs. 114/1998 e L.R. 6/2010	immediato	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	Concessionaria per l'esazione delle imposte sulla pubblicità: azienda S. Marco - contatti e mail trucazzano@sanmarcospa pozzuolomartesana@sanmarcospa liscate@sanmarcospa bellinzagolombardo@sanmarcospa. tel 0363/222372 CANONE UNICO	no	presentarsi il sabato entro le ore 08:00 presso le aree marcate di Liscate, Pozzuolo, Trucazzano muniti di licenza, carta d'esercizio e attestazione annuale	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico - Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - Venerdì 11:00/12:00
						mediante bonifico bancario intestato a Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana - Servizio tesoreria C/C c/o Banca di Credito Cooperativo Milano IBAN: IT 36 D 08453 33200 000000193909			

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA LIRIO	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Agente di P.L. Iannuso Sonia 02/95997747 sonia.iannuso@unioneaddamartesana.it	poliziale@unioneaddamartesana.it						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUN 11.00 - 12.00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00							
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Violazione ai regolamenti comunali provinciali e regionali;	Legge 689/81 art. 14	90 giorni dall'accertamento	no	scritti difensivi al Comandante della Polizia Locale	no		no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Ordinanze Ingjnzioni di pagamento;	Legge 689/81 art. 17 - 18	termine di prescrizione quinquennale	no	Giudice di Pace di Milano	no		no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Violazioni leggi sulla normativa dell'Artigianato;	Legge 689/81 art. 14 // Legge 443/1985	90 giorni dall'accertamento	no	scritti difensivi al Comandante della Polizia Locale	no		no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Violazioni denunce d'infortunio;	Legge 689/81 art. 14 - D.P.R. 1124/65 s.m.e.i.	90 giorni dall'accertamento	no	scritti difensivi al D.G. dell'ASL Milano 2 - info su sito dell'ente	no	ASL Milano 2 - informazioni aggiornate sul sito dell'ente	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Violazioni leggi sul commercio ambulante/titinerante/sede fissa/ Esercizi pubblici;	Legge 689/81 art. 14 // D.Lvo 114/1998	90 giorni dall'accertamento	no	scritti difensivi al Comandante della Polizia Locale	no		no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Violazioni sulle Comunicazioni delle Cessioni di Fabbricato;	Art. 7 D.Lgs 286/98 - Art. 12 D.L. 59/78	90 giorni dall'accertamento	no	scritti difensivi al Prefetto // scritti difensivi al Comandante della Polizia Locale (informazione presente sul verbale di contestazione)	no	tramite F23 allegato al verbale di contestazione pagabile presso Poste Italiane/Istituti bancari/Servizi bancari on line // mediante bonifico bancario intestato a	no	no	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Sopra i luoghi eseguiti su esposti/denunce dei privati;	Legge 689/81 art. 13	senza ritardo	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	ogni elemento utile alla ricostruzione dei fatti	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INsinga Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
INCARICATO SPECIFICHE RESPONSABILITA'	SONIA IANNUSO GUADIO RUBINI OLIVER BORTOLETTI MARCO MUSCAS SILVIO PAOLETTI PEARSE WILLIAM							
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUN 11:00 - 12:00 - MERCOLEDI 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00	02.95997747 - POLIZIALOCALE@UNIONEADDAMARTESANA.IT						
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGREARIO GENERALE	D. ssa MIRIAM MARZO Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Occupazione suolo pubblico da parte di partiti ed associazioni/ ONLUS	Regolamento di Polizia Urbana	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	contatto dell'organizzatore / riferimenti associazione/società/partito/sindacato	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Ordinanze della Circolazione stradale	Art. 7 CDS	senza ritardo	no	potere sostitutivo - ricorso TAR	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	progetto viabilistico	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Rilascio PASS ZTL;	Art. 7 CdS	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	documentazione attestante le motivazioni relative all'accesso. Cura, lavoro, famiglia	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Segnalazioni per l'ufficio tecnico per guasti, danni e strade	Art. 3 Legge 65/1968 Legge Quadro Ordinamento Polizia Municipale	senza ritardo	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no	se disponibile documentazione fotografica, quantificazione danni economici subiti	Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Verifica richiesta danni	Art. 2043 C.C.	senza ritardo	no	potere sostitutivo / giurisdizione civile	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no		Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Autorizzazione trasporti eccezionali	Artt. 10, 61, 62, 164 e 167 del D.Lvo 30 Aprile 1992 nr.285 // L.R. nr. 11/2012	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no		Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Autorizzazione pubblicità fonica	Art. 23 CDS / regolamento di Polizia Urbana	30 giorni	no	potere sostitutivo	PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it	no	no		Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00
Gestione della segnaletica stradale su tutto il territorio dell'Unione	Art. 7 CDS	senza ritardo in base alle necessità ed ai vincoli di bilancio	no	potere sostitutivo	no	no	no		Comando P.L. 02/95997747 poliziale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - Mercoledì 11:00/12:00 - 14:00/16:00 - venerdì 11:00/12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE X POLIZIA LOCALE -

RESPONSABILE AREA	Dott. INSINGA Lirio	Dott. Insinga Lirio tel: 02.95997746 - lirio.insinga@unioneaddamartesana.it						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	C.TE INSINGA LIRIO	Numero diretto - 02.95997746 - polizialocale@unioneaddamartesana.it						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUN A VEN: 10.00 - 12.00 GIO 16.00 - 18.00							
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE	D. ssa Miriam Marzo Email: segretario.comunale@unioneaddamartesana.it	Modalità: richiesta diretta					

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Persone denunciate a piede libero;	artt. 55 e 347 C.P.P.	senza ritardo	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Interventi su delega Autorità Giudiziaria;	artt. 55 e 370 C.P.P.	secondo istruzioni	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Interventi per Trattamenti Sanitari Obbligatorii;	Legge 180/1978	esecuzione senza ritardo / trasmissione al Giudice Tutelare entro 48 ore	no	Sindaco / Tribunale ordinario avverso il provvedimento convalidato dal Giudice Tutelare / Procura della Repubblica per omesse comunicazioni	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Interventi per Accertamenti Sanitari Obbligatorii;	Legge 180/1978	esecuzione senza ritardo	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Accertamento Abusi Edilizi;	Art. 27 c/4* T.U. 380/2001	senza ritardo	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Ricezione querele;	art. 337 C.P.P.	senza ritardo	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	C.I. del querelante e ogni elemento utile a ricostruire il fatto, impedirne la prosecuzione, individuare il presunto autore del fatto ed individuare altre persone che possono riferire circostanze utili	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00
Informativa di Reato all'Autorità Giudiziaria	art. 347 C.P.P.	senza ritardo	no	Ufficiali e Agenti P.G. // Sindaco	no	no	no	no	Comando P.L. 02/95997747 polizialocale@unioneaddamartesana.it sportello: orari apertura al pubblico Lunedì 11:00/12:00 - mercoledì 11:00/12:00 14:00/16:00 venerdì 11:00/12:00