

Spett.le Amministrazione Comunale di  
Truccazzano

Alla c.a. del Responsabile della Trasparenza

### Autocertificazione

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o ..... MECANIA MARGARITO .....  
nata/o a .....  
residente a .....

nella sua qualità di

[ ] componente del Consiglio Comunale  componente della Giunta Comunale; [ ] Sindaco;

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

consapevole che, ai sensi dell'art. 14 del D.L.gs. n. 33/2013 nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune devono essere pubblicate le seguenti informazioni, aggiornate tempestivamente in caso di variazione e in ogni caso annualmente

### D I C H I A R A

- di non ricoprire altre cariche;  
 di ricoprire le seguenti cariche:

Nome Ente	Natura dell'Ente (pubblico o privato)	Compenso annuo a qualsiasi titolo percepito (€)

dati relativi ad altri eventuali incarichi o funzioni svolte con oneri a carico della finanza pubblica:

Altre funzioni o Incarichi	Presso	Compenso annuo a qualsiasi titolo percepito (€)

Dichiara inoltre di autorizzare la raccolta e la pubblicazione dei dati per gli scopi previsti dalla norma sopra specificata, anche ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003;

luogo TRUCCAZZANO

data 06.06.2019



Alla presente allego:  
copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARGARITO MELANIA**  
Indirizzo   
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date /da – a) Nome ed indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p><b>DAL 17 DICEMBRE 2012</b> COMUNE DI RODANO (MI) VIA ROMA 10</p> <p>ENTE COMUNALE Assunzione a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali) profilo professionale assistente sociale categoria D1. Lavoro come unica assistente sociale comunale e pertanto su tutte le aree: servizio minori e famiglie – utenza spontanea e coatta, penale minorile, segretariato sociale, area anziani, disabili, inclusione sociale, immigrazione. Coordinatrice equipe minori. Coordinatrice servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili. Referente per il Comune di tutti i progetti/interventi realizzati in ambito distrettuale (distretto sociale 3) Dal 31.01.2017 Responsabile del settore Servizi Sociali e alla persona, biblioteca cultura e sport</p>
Date /da – a) Nome ed indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p><b>DA MAGGIO 2013 A MAGGIO 2016</b> ASST MELEGNANO E MARTESANA</p> <p>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE CON INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DI GORGONZOLA</p>
Date /da – a) Nome ed indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p><b>DAL 20 AGOSTO 2012 AL 14 DICEMBRE 2012</b> COMUNE DI LISCATI (MI), LARGO EUROPA 2</p> <p>ENTE COMUNALE Assunzione a tempo indeterminato e full time profilo professionale assistente sociale categoria D1. Unica assistente sociale su tutte le aree. Ho scelto di concludere tale rapporto di lavoro a seguito di partecipazione al concorso indetto dal Comune di Rodano presso il quale ho acquisito una pluriennale esperienza del territorio e delle sue peculiarità</p>

Date (da – a)	<b>GENNAIO 2007 A LUGLIO 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Raphael Società Cooperativa, p.zza Garibaldi 14, 20064 Gorgonzola (MI)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale presso Comune di Rodano
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale c/o servizi alla persona del Comune di Rodano, tempo pieno. Unica figura di assistente sociale su tutte le aree: anziani, disabili, inclusione sociale, immigrazione, servizio minori e famiglie – utenza spontanea e coatta, penale minorile - , segretariato sociale. Coordinatrice Servizio Assistenza Domiciliare in favore di anziani/disabili Responsabile tavolo d'area "Inclusione Sociale Immigrazione" nel triennio di Piano di Zona 2009/2011 Referente per il comune di tutti i progetti/interventi realizzati in ambito distrettuale (distretto sociale 3)
Date (da – a)	<b>Gennaio 2007/Dicembre 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consutorio Familiare Decanale, via Martiri della Libertà, Melzo
Tipo di azienda o settore	Consutorio Familiare Decanale accreditato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Colloqui di accoglienza, predisposizione ed aggiornamento cartella utente, valutazione della domanda, invio per la presa in carico interna al consutorio o a servizio esterno, lavoro di rete.
Date (da – a)	<b>Settembre 2006/dicembre 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Offertasociale, az spciale consortile, p.zza marconi 7/d, 20059 Vimercate
Tipo di azienda o settore	Az. Speciale Consortile
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale c/o comune di Cornate d'Adda, sostituzione maternità Assistente sociale area anziani e disabili
Date (da – a)	<b>Settembre 2005/dicembre 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di aiuto alla vita, via Martiri della Libertà 5, 20066 Melzo
Tipo di azienda o settore	Associazione di Solidarietà Familiare
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale, collaborazione volontaria Colloqui di accoglienza, predisposizione ed aggiornamento cartelle utenti, colloqui di monitoraggio, lavoro di rete

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maggio 2019	I rapporti tra comune e terzo settore dopo il codice (D.Lgs. 117/2017)
Da febbraio ad aprile 2019	Percorso formativo rete anti violenza Adda Martesana
Da novembre a dicembre 2018	I Nuovi profili della responsabilità professionale in ambito socio sanitario: limiti ed opportunità per gli operatori dei servizi
Marzo 2017	Corso: "la procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice degli appalti"
Da aprile a maggio 2016	Corso di formazione: "I procedimenti civili che coinvolgono i minori e gli strumenti di protezione del loro superiore interesse: fonti nazionali e internazionali"
Da marzo a giugno 2015	Corso di formazione: "Linee guida nel penale minorile"
Giugno 2015	Iniziativa di studio: "il nuovo isee"
Marzo 2015	Seminario: "Ed io avrò cura di te: la tutela del minore e la promozione dei suoi legami familiari: servizi e istituzione tra crisi e futuro"

Marzo 2014	Corso di formazione: "La valutazione del recupero delle competenze genitoriali nei casi di maltrattamento ed abuso"
Febbraio 2014	-Convegno: "le ultime novità in materia di appalti pubblici"
Da febbraio ad aprile 2013:	-Corso di formazione: "rispondere ai quesiti dell'autorità giudiziaria: le indagini psico-sociali"
Ottobre 2013:	-Seminario: "per una giustizia child friendly. Un giusto processo per i figli e i genitori"
Maggio 2012:	- giornata di studio "l'assistente sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del welfare"
Maggio/giugno 2012:	- corso di formazione "genitori e figli di fronte all'identità di genere" organizzato da Pr di Milano
Marzo 2012:	- corso di formazione "Scrivere le indagini sociali e le relazioni: farsi capire dal Tribunale, dalla famiglia, dall'avvocato" organizzato da Pr di Milano
Aprile/maggio 2011:	- corso di aggiornamento "Accompagnare, monitorare e supervisionare l'intervento educativo del minore autore di reato" organizzato da Pr di Milano
Marzo/aprile 2011:	- intervento formativo "PUA: quando la rete comunica" organizzato da ASL MI 2
Marzo 2011:	- intervento formativo "PUA: una porta unica di accesso ai servizi integrati per la non autosufficienza" organizzato da ASL MI 2
Aprile 2011:	- seminario "La protezione giuridica delle persone fragili teoria e pratica" organizzato da Pr di Milano
Novembre 2010.	- giornata di studio "perché e come gestire il conflitto nelle relazioni familiari" organizzato da cooperativa sociale Milagro e Consultorio familiare Decanale di Melzo
Ottobre 2010:	- corso di formazione "Stalking: il fenomeno, il significato, l'intervento giudiziario e la presa in carico psico-sociale della vittima e del sistema familiare" organizzato da Pr di Milano
Gennaio 2010:	- Corso di aggiornamento "Non più da soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati" organizzato da Pr di Milano
Ottobre 2001:	Diploma universitario di laurea in servizio sociale

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita  
Punteggio

"  
Università Degli studi di Lecce  
Assistente Sociale  
110/110 con lode

Giugno 1995  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita  
Punteggio

Diploma di maturità  
I.P.S.I.A. Sede di Maglie (LE)  
Tecnico di laboratorio chimico-biologico  
52/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

World Excel

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscrizione albo regione Puglia N° 2552 DEL 31.01.2002

Trasferimento albo regione Lombardia N° 4571 sez. B del 23.10.2006

Margarito Melania

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR"

Margarito Melania