



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Pozzuolo Martesana, li 30-12-2021

## DECRETO PRESIDENZIALE

**N. 28 DEL 30-12-2021**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART.107 E 109 D.LGS. N. 267/2000 E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE N. 4 "FINANZIARIO E RISORSE UMANE" DOTT.SSA CRISTINA MICHELI DAL 01/01/2022 FINO AL 31/12/2022.**

### IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

**CONSIDERATO** che, l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sono stati approvati con le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, dei Consigli Comunali:

- ❖ n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano
- ❖ n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate
- ❖ n. 10 in data 14 aprile 2016 del Comune di Pozzuolo Martesana
- ❖ n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**PRESO ATTO** infine che i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 65 in data 29/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ha nominato Presidente dell'Unione il sottoscritto Sindaco del Comune di Bellinzago Lombardo;

**RICHIAMATA** l'attuale Struttura Organizzativa dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", approvata con deliberazione della Giunta Unione N. 124 del 25/11/2021, con decorrenza 01 Gennaio 2022 ordinata come segue:

1. Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi di Finanziamento
2. Ambiente, Ecologia e Datore di Lavoro

3. Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Progetto di sviluppo sistema sportelli polifunzionali
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Servizi Demografici – Sviluppo Informatico
7. Servizi Sociali
8. Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza
9. Programmazione e Gestione del Territorio
10. Polizia Locale - Protezione Civile – Servizio Notifiche

**TENUTO CONTO** che, il nuovo CCNL Funzioni Locali, entrato in vigore in data 21 maggio 2018, dispone all'articolo 14 che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019;
- la modifica al citato Regolamento avvenuta con deliberazione di Giunta Unione N. 123 del 25/11/2021 avente ad oggetto: “Approvazione modifica la Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative categorie D-C”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Unione N. 139 del 23/12/2021 avente ad oggetto “Preso d'atto graduazione pesatura posizioni organizzative dal 01 gennaio 2022. Così come determinato dal nucleo di valutazione dell'Unione. Approvazione valori economici”

**RITENUTO** pertanto, di attribuire alla Dott.ssa Cristina Micheli - categoria D posizione economica D1 - l'incarico di Posizione Organizzativa del **Settore n. 4 “Finanziario e Risorse Umane”** – funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 - **a far data dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022;**

**RICHIAMATA** la pesatura della Posizione Organizzativa del Settore N. 4, e relativo valore economico ad essa assegnata con decorrenza 01/01/2022, così come deliberati con atto di Giunta Unione N. 139 del 23/12/2021;

**CONSIDERATI:**

- ✓ l'esperienza concretamente maturata dalla Dott.ssa Cristina Micheli nella gestione delle attività, dei servizi e dei procedimenti di competenza;
- ✓ l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- ✓ le attitudini, le capacità professionali dimostrate dal dipendente nel corso degli anni di servizio prestati;

**RICHIAMATO:**

- il nuovo CCNL Funzioni Locali entrato in vigore in data 21 maggio 2018, in particolare gli artt. 13, 14, 15,16, 17,18;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016, così come modificato dalla successiva Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 15/11/2017;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta Unione N. 123 del 25/11/2021;
- la deliberazione di Giunta Unione N. 139 del 23/12/2021 avente ad oggetto: Preso d'atto graduazione pesatura posizioni organizzative dal 01 gennaio 2022 così come determinato dal nucleo di valutazione dell'unione. Approvazione valori economici;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

## D E C R E T A

1. **DI CONFERIRE** alla **Dott.ssa Cristina Micheli** - categoria D posizione economica D1 - l'incarico di Posizione Organizzativa del **Settore n. 4 "Finanziario e Risorse Umane"** – funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 – **a far data dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022**, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Unione N. 123 del 25/11/2021;
2. **DI DARE ATTO** che al funzionario sopra individuato, competono, fino a diversa determinazione in merito, tutti i diritti giuridici ed economici di cui al CCNL di riferimento, dando atto che i relativi oneri economici attribuiti quale retribuzione di posizione e di risultato, trovano copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio dell'UCL Adda Martesana e risultano essere quelli approvati con deliberazione di Giunta Unione N. 139 del 23/12/2021;
3. **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è suscettibile di successiva revisione, revoca e adeguamento, mediante atto scritto del Presidente dell'UCL, anche in adempimento alle prescrizioni proposte o assunte dall'Organismo di Valutazione, e comunque nell'ambito del potere spettante per legge di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e di nomina delle posizioni organizzative;
5. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza dal servizio della Dott.ssa Cristina Micheli, la stessa verrà sostituita dalla Rag. Viviana Margherita Cerea Responsabile del Settore N. 5 Entrate;
6. **DI DARE ATTO** inoltre che, la Dott.ssa Cristina Micheli sostituirà in caso di assenza la Rag. Viviana Margherita Cerea Responsabile del Settore N. 5 Entrate;
8. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio on-line dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, per 15 giorni consecutivi;
9. **DI DEMANDARE:**
  - al Messo dell'UCL la notifica del presente Decreto personalmente agli interessati;
  - all'Ufficio Personale l'inserimento del presente Decreto nel fascicolo personale dell'interessato.

Pozzuolo Martesana, 30-12-2021

**Il Presidente**  
**Angela Comelli**

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005