



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Pozzuolo Martesana, li 30-09-2021

## DECRETO PRESIDENZIALE

**N. 15 DEL 30-09-2021**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART.107 E 109 D.LGS. N. 267/2000 E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE 7 "SERVIZI SOCIALI, COMUNICAZIONE E PROGETTO DI SVILUPPO SPORTELLI POLIFUNZIONALI" ALLA DOTT. SSA SERENA BINI DAL 01/10/2021 FINO AL 31/12/2021.**

### IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

**CONSIDERATO** che, l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sono stati approvati con le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, dei Consigli Comunali:

- ❖ n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano
- ❖ n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate
- ❖ n. 10 in data 14 aprile 2016 del Comune di Pozzuolo Martesana
- ❖ n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**PRESO ATTO** infine che i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 68 in data 28/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha nominato Presidente dell'Unione il sottoscritto Sindaco del Comune di Pozzuolo Martesana;

**RICHIAMATA** l'attuale Struttura Organizzativa dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", approvata con deliberazione della Giunta Unione N. 10 del 06/02/2018, con decorrenza 01/02/2018 ordinata come segue:

1. Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi di Finanziamento, Sviluppo Informatico
2. Ambiente, Ecologia e Datore di Lavoro

3. Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport, Tempo Libero
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Servizi Demografici
7. Servizi Sociali, Comunicazione, Sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza
8. Programmazione e Gestione del Territorio
9. Polizia Locale e Protezione Civile

**TENUTO CONTO** che, il nuovo CCNL Funzioni Locali, entrato in vigore in data 21 maggio 2018, dispone all'articolo 14 che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, e all'art. 13 comma 3 consente la proroga degli incarichi conferiti (regime transitorio), fino alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali, e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Unione N. 57 del 21/05/2019 avente ad oggetto "Presenza d'atto graduazione pesatura posizioni organizzative dal 22 maggio 2019 così come determinata dal nucleo di valutazione dell'unione. Approvazione valori economici";

**RITENUTO** pertanto, conferire alla **Dott.ssa Serena Bini** - categoria D3 posizione economica D5 - l'incarico di Posizione Organizzativa del **Settore n. 7 "Servizi Sociali, Comunicazione e Progetto di Sviluppo Sportelli Polifunzionali"** – funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, **a far data dal 01/10/2021 fino al 31/12/2021**, in attesa di una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** la pesatura della Posizione Organizzativa del Settore N. 7 e relativo valore economico ad essa assegnata con decorrenza 22/05/2018, così come deliberati con atto di Giunta Unione N. 57 del 21/05/2019;

#### **CONSIDERATI:**

- ✓ l'esperienza concretamente maturata dalla Dott.ssa Serena Bini nella gestione delle attività, dei servizi e dei procedimenti di competenza;
- ✓ l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- ✓ le attitudini, le capacità professionali dimostrate dal dipendente nel corso degli anni di servizio prestati;

#### **RICHIAMATO:**

- il nuovo CCNL Funzioni Locali entrato in vigore in data 21 maggio 2018, in particolare gli artt. 13, 14, 15,16, 17,18;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016, così come modificato dalla successiva Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 15/11/2017;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019;
- la deliberazione di Giunta Unione N. 57 del 21/05/2019 avente ad oggetto: Presenza d'atto graduazione pesatura posizioni organizzative dal 22 maggio 2019 così come determinata dal nucleo di valutazione dell'unione approvazione valori economici;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E C R E T A**

1. **DI CONFERIRE** alla **Dott.ssa Serena Bini** - categoria D3 posizione economica D5 - l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 7 "Servizi Sociali, Comunicazione e Progetto di sviluppo Sportelli Polifunzionali" – a far data dal 01/10/2021 fino al 31/12/2021, in attesa di una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 54 del 16/05/2019;
2. **DI DARE ATTO** che al funzionario sopra individuato, competono, fino a diversa determinazione in merito, tutti i diritti giuridici ed economici di cui al CCNL di riferimento, dando atto che i relativi oneri economici attribuiti quale retribuzione di posizione e di risultato, trovano copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio dell'UCL Adda Martesana e risultano essere quelli approvati con deliberazione di Giunta Unione N. 57 del 21/05/2019;
3. **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è suscettibile di successiva revisione, revoca e adeguamento, mediante atto scritto del Presidente dell'UCL, anche in adempimento alle prescrizioni proposte o assunte dall'Organismo di Valutazione, e comunque nell'ambito del potere spettante per legge di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e di nomina delle posizioni organizzative;
4. **DI ASSEGNARE** per il puntuale svolgimento delle attività connesse al Settore in questione il personale indicato nella Struttura organizzativa approvata dalla Giunta Unione con decorrenza 01/02/2018;
5. **DI DARE ATTO** che in caso di assenza dal servizio della Dott.ssa Serena Bini, la stessa verrà sostituita dalla Dott.ssa M. Valeria Saita;
6. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, per 15 giorni consecutivi;
7. **DI DEMANDARE:**
  - al Messo dell'UCL la notifica del presente Decreto personalmente agli interessati;
  - all'Ufficio Personale l'inserimento del presente Decreto nel fascicolo personale dell'interessato.

Pozzuolo Martesana, 30-09-2021

**Il Presidente**  
**Angela Comelli**

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005