



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

ORIGINALE

Numero: 73

Data 04-07-2019

OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2019, 2020 E 2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno quattro del mese di luglio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze del Comune di Bellinzago Lombardo presso la sede di Via Roma, 46,

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

Fucci Lorenzo	Presente	Presidente
De Gregorio Franco	Presente	Vice presidente
Comelli Angela	Presente	Assessore
Lusetti Silvio Giuseppe Maria	Presente	Assessore
Belloni Barbara	Presente	Assessore
Caterina Angelo Maria	Presente	Assessore
Cagni Felice	Presente	Assessore
Margarito Melania	Presente	Assessore

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 Il Dott. **Valerio Esposito** **Segretario dell'Unione**, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Lorenzo Fucci** nella sua veste di **Presidente**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Su proposta del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;

PREMESSO:

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
 - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
 - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
 - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
 - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016.

VISTO il Titolo IV dello Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ad oggetto *Uffici e personale*, che disciplina l'organizzazione degli uffici, la gestione, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale.

VISTO il comma 2 dell'art. 34 dello Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ad oggetto *Organizzazione degli uffici e del personale*, il quale stabilisce che l'Unione, mediante appositi atti deliberativi, disciplina:

- a) la dotazione organica del personale, qualora ritenga di dotarsi di personale proprio;
- b) l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", approvato con Delibera di Giunta dell'Unione N. 10 del 17 ottobre 2016 e modificato con Delibera di Giunta Unione N. 79 del 15 novembre 2017.

VERIFICATO che le normative in materia destinate e valide per gli enti locali quali i Comuni sono totalmente applicabili agli organi dell'Unione di Comuni, in quanto esso stesso Ente Locale così definito all'art. 32 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali.

CONSIDERATO che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana".

ATTESO che a seguito della stipula della convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, come previsto dall'art. 5, con decorrenza 01/11/2016 i Comuni hanno trasferito all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi

dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente.

RICHIAMATO D. Lgs. 23/06/2011 n. 118, come emendato dal D. Lgs. 10/08/2014 n. 126, il quale prevede al punto 4.2 dell'allegato n. 4/1 al citato D. Lgs. n. 118/2011, tra gli strumenti della programmazione degli enti locali, il Documento unico di programmazione (DUP) che è quindi considerato *nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*", da presentare, ai sensi dell'art. 170 del Tuel, al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno e l'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno.

CONSIDERATO CHE:

- l'attività di programmazione triennale del fabbisogno di personale costituisce un preciso obbligo a carico degli enti locali e deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, in osservanza al dettato dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico degli enti locali;
- il legislatore ha riservato, nella predisposizione del DUP, particolare attenzione alla programmazione del personale sia nella sezione strategica che in quella operativa;
- in particolare, nell'ambito della sezione strategica, al punto 8.1 dell'allegato 4.1 al D. Lgs. n. 118/2011, è inserita anche l'analisi della disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- parimenti il successivo punto 8.2 lett. j) prescrive espressamente, nella redazione della sezione operativa, l'indicazione della programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale;
- quindi, nel DUP devono essere declinati i fabbisogni di personale e indicate le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello, in quanto la programmazione strategico-operativa del prossimo triennio non può prescindere dalla politica assunzionale e retributiva dell'ente, da coordinare con l'armonizzazione contabile.

ATTESO:

che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019 – 2021 è stato portato all'esame e approvazione degli Organi competenti con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Unione N. 79 del 26/07/2018, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- deliberazione di Consiglio Unione N. 14 del 26/07/2018, avente ad oggetto: Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021;
- deliberazione di Consiglio Unione N. 17 del 01/10/2018, avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021;
- deliberazione di Giunta Unione N. 14 del 21/02/2019, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP) – programma del Fabbisogno occupazionale del personale 2019 -2021 ed elenco annuale dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO che la struttura organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata al fine di poter conseguire gli obiettivi programmatici ed operativi contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP, approvato dal Consiglio Comunale) e di poter rispondere concretamente alle esigenze sociali, demografiche e culturali del territorio di competenza, oltreché adempiere alle proprie finalità generali;

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale in materia di fabbisogni di personale ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

ATTESO INOLTRE CHE:

- l’art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l’art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l’art. 6 del d.lgs. 165/2001 così come novellato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e s.m.i prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell’organigramma;
- l’art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO quanto disposto dall’art. 1, comma 1, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. (cosiddetto “testo unico del pubblico impiego”), ossia che l’organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione sono finalizzati ad accrescere l’efficienza, razionalizzare il costo del lavoro contenendo la spesa per il personale, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Unione N. 91 del 20/09/2018, avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale dei fabbisogni 2019, 2020 e 2021”;
- la Delibera di Giunta Unione N. 11 del 21/02/2019, avente ad oggetto: “Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2019, 2020 e 2021. Attivazione procedure per l’assunzione di varie figure professionali”
- la Delibera di Giunta Unione N. 23 del 19/03/2019, avente ad oggetto: “Modifica piano occupazionale del personale per il periodo 2019, 2020 e 2021. Conferma contenuti della Delibera di Giunta Unione N. 21 del 21.02.2019”, con la quale è stato approvato il seguente piano occupazionale:

NUOVE ASSUNZIONI				
N. ORD	Modalità assunzione	Mansione	SETTORE	cat
1	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS	ISTRUTTORE AMMIINISTRATIVO	PROGRAMMAZIONE	C1
	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA		E GESTIONE	
	EX ART. 30 D.LGS 165/2001		DEL TERRITORIO	
	SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO			
	SCORRIMENTO NOSTRA			
	GRADUATORIA CONCORSUALE			
2	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS	ISTRUTTORE AMM.vo / TECNICO	PROGRAMMAZIONE	C1
	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA		E GESTIONE	
	EX ART. 30 D.LGS 165/2001		DEL TERRITORIO	

	SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI			
3	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	AGENTE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	C1
4	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	AGENTE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	C1
5	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE TECNICO IN SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE CESSATO PER PENSIONAMENTO C.D. QUOTA 100 DA 01/09/2019	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	C1
6	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO NOSTRA GRADUATORIA CONCORSUALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI PL	POLIZIA LOCALE	D1
7	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	DEMOGRAFICI	D1
8	MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 SE MOBILITA' CON ESITO NEGATIVO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI OPPURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ASSISTENTE SOCIALE	SOCIALI	D1
9	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 costo da 01.07.2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO	SOCIALI	D1

10	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI GIA' BANDITO NEL 2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D3
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	

CONSIDERATO che:

- le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui al n. ord. 1 sono state espletate e sono andate deserte, si è proceduto con lo scorrimento della nostra graduatoria in corso di validità. Pertanto l'Istruttore Amministrativo di cat. C1 per il Settore Programmazione e Gestione del Territorio di cui al n. ord. 1 è stato assunto in data 01/03/2019;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui ai n. ord. 2 e 5 (Istruttori Tecnici) sono state espletate e sono andate deserte, si stanno espletando le procedure concorsuali;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui ai n. ord. 3 e 4 (Agenti di Polizia Locale) sono state espletate e sono andate deserte. Nel frattempo è cessato un altro Agente per mobilità ex art. 30 D. Lgs 165/2001. Si procederà pertanto con l'attivazione delle procedure concorsuali;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui ai n. ord. 6 (Istruttore direttivo di polizia locale) sono state espletate e sono andate deserte;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui ai n. ord. 7 (Istruttore Direttivo Settore Demografico) sono state espletate e sono andate deserte e pertanto sono state attivate le procedure per lo scorrimento di graduatorie in corso di validità;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 di cui ai n. ord. 8 (Assistente Sociale) sono state espletate e sono andate deserte e pertanto è stata attivata la procedura per lo scorrimento della Graduatoria approvata dal Comune di Cinisello B., a seguito di convenzionamento con il medesimo Ente;
 - le procedure di mobilità ex art. 34, 34 bis sono state espletate e sono andate deserte, mentre la procedura di mobilità ex 30 D. Lgs 165/2001 di cui al n. ord. 9 (Istruttore Direttivo Servizi Sociali) è andata a buon fine e pertanto si è proceduto con la relativa assunzione in data 21/05/2019;
 - le procedure concorsuali per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D3 sono state espletate, ma nessun candidato è risultato idoneo. Si procederà pertanto con l'attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di N. Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D;
- Inoltre nelle more di conclusione delle procedure concorsuali di n. 1 dipendente di cat. D, si procederà all'indizione di una selezione di un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL per la durata di mesi 6 rinnovabile di altri 6 mesi.
- Si rende necessaria l'attivazione del contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, sebbene attualmente il ruolo di Responsabile è ricoperto temporaneamente da personale interno, in considerazione di quanto segue:
- complessità degli adempimenti ricadenti nel Settore Gestione del Territorio;
 - attuazione di numerosi Piani di lottizzazione dei Comuni dell'Unione;
 - pensionamento in data 01.09.2019 di un dipendente del Settore e un altro assente per maternità fino alla primavera dell'anno 2020;
 - mancanza di professionalità adeguata per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

ESAMINATE le capacità assunzionali dell'Ente:

--	--

CESSAZIONI NEI COMUNI (PRIMA DELL'UNIONE)

					quota capacità assunzionale	tabellare nuovo CCNL	con 13ma
ISTRUTTORE DIRETTIVO		31/10/2013	pensione	D	80	22.135,47	19.184,07
ISTRUTTORE DIRETTIVO		04/08/2015	pensione	D	100	22.135,47	23.980,09
ISTRUTTORE DIR P.L.		31/12/2015	pensione	D	100	22.135,47	23.980,09
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		01/01/2016	dimissioni	C	75	20.344,07	16.529,56
					SUB TOTALE		83.673,82

PROFILO	assunto il	cessato il	MOTIVO CESSAZIONE	livello		Costo (nuovo CCNL) per calcolo capacità assunzionali. Quindi "uso" il tabellare della Posiz. Econ. di partenza	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/11/2016	31/12/2016	PENSIONE	22-C5	100	20.344,07	22.039,41
					SUB TOTALE		22.039,41
AGENTE DI PL	01/11/2016	31/07/2017	PENSIONE	25-C5	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE TECNICO	01/11/2016	31/08/2017	PENSIONE	24-C4	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	01/11/2016	30/11/2017	PENSIONE	30-D4-PEO	100	22.135,47	23.980,09
					SUB TOTALE		68.058,91
ISTRUTTORE TECNICO	01/11/2016	31/03/2018	DIMMISSIONI	22-C2	100	20.344,07	22.039,41
OPERAIO	01/11/2016	31/03/2018	PENSIONE	11-B5-PEO	100	19.063,80	20.652,45
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/06/2018	18/06/2018	DIMMISSIONI	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
AGENTE DI PL	01/11/2016	15/08/2018	PENSIONE	24-C4	100	20.344,07	22.039,41
COLLABORATORE AMM.VO - MESSO	01/11/2016	09/09/2018	PENSIONE	19-B7	100	19.063,80	20.652,45
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/11/2016	08/11/2018	PENSIONE	24-C4	100	20.344,07	22.039,41
ASSISTENTE SOCIALE	01/11/2016	30/11/2018	PENSIONE	31-D5-PEO	100	22.135,47	23.980,09
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	01/11/2016	30/09/2018	SCORRIMENTO GRADUTORIA	23 - C3	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/11/2016	31/12/2018	CONCORSO	B6	100	19.063,80	20.652,45
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/11/2016	31/12/2018	CONCORSO	B4	100	19.063,80	20.652,45
					SUB TOTALE		216.786,94
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01/11/2016	15/03/2019	DIMMISSIONE	C	100	20.344,07	22.039,41
COLLABORAT. AMMIN.VO	01/11/2016	30/06/2019	PENSIONE	B3	100	19.063,80	20.652,45
ISTRUTT. DIRETTIVO TECNICO	01/11/2016	01/09/2019	PENSIONE - QUOTA 100	D6	100	22.135,47	23.980,09
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		30/06/2019	DIMMISSIONI per vincita concorso	B	100	19.063,80	20.652,45
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		01/12/2019	PENSIONAMENTO	C	100	20.344,07	22.039,41
					SUB TOTALE		109.363,81

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI UCL	416.249,07
-----------------------------------	------------

TOTALE COMPLESSIVO	499.922,89
--------------------	------------

TOTALE COMPLESSIVO ASSUNTI AL 31.12.2018	200.295,37
--	------------

BUDGET ASSUNZIONALE DISPONIBILE	299.627,52
---------------------------------	------------

mansioni / profilo	assunto il	cessato il	TIPO DI ASSUNZIONE	livello	quota capacità assunzionale	tabellare nuovo CCNL	con 13ma
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15/01/2018		SCORRIMENTO GRADUTORIA	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/06/2018	18/06/2018	SCORRIMENTO GRADUTORIA	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	01/10/2018		SCORRIMENTO GRADUTORIA	27-D1	100	22.135,47	23.980,09
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31/12/2018		CONCORSO	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31/12/2018		CONCORSO	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	07/01/2019		CONCORSO	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI PL	07/01/2019		CONCORSO	27-D1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	07/01/2019		CONCORSO	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/03/2019		CONCORSO	21-C1	100	20.344,07	22.039,41
TOTALE COMPLESSIVO							200.295,37

ATTESO che il succitato Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ha stabilito:

-il superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”; il piano triennale dei fabbisogni infatti deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, commi 557 –spesa media triennio 2011/2013 -e 562 –spesa anno 2008-della L. n. 296/2006). Nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente. Nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali

(mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.); la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata). La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari.

- rispetto dei vincoli finanziari: la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

In definitiva, il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dai limiti di spesa normativamente previsti. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, e, per gli altri rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti, nonché dai relativi stanziamenti di bilancio.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

RITENUTO dover procedere con la modifica del Piano triennale dei fabbisogni, in particolare piano occupazionale, come segue:

1 – Si confermano le assunzioni in corso e già programmate:

NUOVE ASSUNZIONI				
N. ORD	Modalità assunzione	Mansione / NUMERO ASSUNZIONI	SETTORE	cat
1	ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI GIA' IN CORSO	ISTRUTTORE TECNICO	PROGRAMMAZIONE	C1
		N. 2 PERSONE	E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
2	SCORRIMENTO GRADUATORIE ESISTENTI OPPURE SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PER ESSAMI	AGENTE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	C1
		N. 3 AGENTI		
3	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI IN CORSO. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	DEMOGRAFICI	D1
		N. 1 PERSONA		
4	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GIA' ATTIVATA CON COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ASSISTENTE SOCIALE	SOCIALI	D1
		N. 1 PERSONA		

5	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' EX ART. 34 E 34 BIS E ART. 30 D.LGS 165/2001. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
6	ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE ART. 110 TUEL PER 6 MESI RINNOVABILE DI ALTRI 6 MESI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
7	LAVORO FLESSIBILE COMMA 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PROGRAMMAZIONE	C1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	

CONSIDERATO ALTRESI' che per poter procedere ad effettuare assunzioni di personale occorre rispettare i seguenti tre vincoli:

- 1) Assicurare il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. (Art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007);
- 2) Possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con qualifica non dirigenziale nel rispetto dei limiti imposti dalle c.d. "capacità assunzionali" dell'Ente;
- 3) Possibilità di effettuare assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, co.co.co., ecc...) nel rispetto del limite della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009 (tale limite diminuisce al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 nel caso in cui l'Ente non rispetti il 1° vincolo sopra citato)

RITENUTO, pertanto di confermare quanto espresso nella precedente deliberazione di Giunta Unione N. 11 del 21.2.2019 relativamente ai tre vincoli sopra-citati;

CONSIDERATO:

- che il **limite di spesa potenziale è pari a € 3.283.108,00 (spesa potenziale massima)**;
- che la previsione della spesa di personale stimata per l'anno 2019, con le modifiche sopra esposte, risulta essere di **Euro 3.205.203,30 al netto delle componenti escluse** e pertanto inferiore alla media del triennio, comprensiva:
- che le capacità assunzionali sono quantificate come da tabella sopra riportata
- che il limite del lavoro flessibile è confermato in Euro **euro 70.786,00** e la spesa presunta per il suo utilizzo (art. 110 c. 1 TUEL + art. 557 L. 311/2004 + assunzioni a tempo determinate) ammonta ad **Euro 70.000,00** (di cui Euro 10.000,00 circa per c. 557 ed Euro 60.000,00 circa per art. 110).

VISTA la tabella di raccordo tra la dotazione organica e il limite massimo potenziale di spesa, calcolato sulla base delle indicazioni fornite dalle linee di indirizzi pubblicate in G.U. del 27/07/2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si ritiene di approvare il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2019 :

1 - sostituzione del personale che cesserà dal servizio in corso d'anno;

2 - Indizione Bandi di Mobilità Volontaria per sostituzione personale cessato negli anni precedenti e nell'anno 2019;

3 - indizione di Bandi di concorso, per la sostituzione del personale cessato, in caso di procedure di mobilità concluse con esito negativo, nel rispetto delle reali capacità assunzionali dell'Ente;

4 – stipula convenzioni con altri Enti per l'utilizzo delle loro graduatorie valide ex art. 9, L. N. 3/2003 e art. 4 del D.L. n. 101/2013;

5 – stipula convenzioni con altri Enti per l'utilizzo di personale ai sensi dell' art. 14 del CCNL 2004;

6 – utilizzo di personale ai sensi dell' art. 1 del comma 557 della Legge 311/2004;

7 - indizione di Bandi di concorso, per personale a tempo determinato, nel rispetto delle reali capacità assunzionali dell'Ente;

con la presente deliberazione si dà avvio alle procedure per l'assunzione delle seguenti figure professionali:

NUOVE ASSUNZIONI				
N. ORD	Modalità assunzione	Mansione / NUMERO ASSUNZIONI	SETTORE	cat
1	ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI GIA' IN CORSO	ISTRUTTORE TECNICO	PROGRAMMAZIONE	C1
		N. 2 PERSONE	E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
2	SCORRIMENTO GRADUATORIE ESISTENTI OPPURE SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PER ESSAMI	AGENTE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	C1
		N. 3 AGENTI		
3	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI IN CORSO. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	DEMOGRAFICI	D1
		N. 1 PERSONA		
4	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GIA' ATTIVATA CON COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ASSISTENTE SOCIALE	SOCIALI	D1
		N. 1 PERSONA		
5	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' EX ART. 34 E 34 BIS E ART. 30 D.LGS 165/2001. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
6	ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE ART. 110 TUEL PER 6 MESI RINNOVABILE DI ALTRI 6 MESI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
7	LAVORO FLESSIBILE COMMA 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PROGRAMMAZIONE	C1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	

i cui costi sono meglio dettagliati nel prospetto allegato al presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ANNO 2020:

attivazione delle procedure di mobilità e/o concorsuali necessarie per la sostituzione del personale cessato e che cesserà nell'anno 2019;

ANNO 2021:

attivazione delle procedure di mobilità e/o concorsuali necessarie per la sostituzione del personale cessato e che cesserà nell'anno 2020;

CONSIDERATO altresì che le presenti assunzioni rispettano i limiti e le capacità assunzionali dell'Ente, come da prospetto di verifica della Dotazione organica finanziaria potenziale dell'Ente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO infine che l'articolo 16, comma 1, lettera a-bis, del d.lgs. 165/2001, dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4";

CONFERMATO:

- 1)- che non vi è presenza di personale e/o di dirigenti extra-dotazione organica;
 - 2)- che, con riferimento ai diversi servizi dell'Ente, né nell'ambito delle conferenze dei Responsabili di Settore sin qui tenute, né in altri documenti o circostanze, non sono state individuate e/o segnalate eccedenze di personale e che, quindi, nell'anno 2019:
 - a)- non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in soprannumero;
 - b)- non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza;
- e che l'Ente non deve pertanto avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
 - e che provvederà all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica di copia della presente deliberazione, informando i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione effettuata;

PRESO ATTO CHE:

- 1) la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 – 2020 - 2021;
- 2) che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:
 - art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001,
 - art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
 - art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive;
 - art. 1, comma 557, e comma 557-*quater* della legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
 - art. 10, comma 5, del d. lgs.150/2009, adozione del piano delle performance, in fase di svolgimento;
 - art. 27, comma 2, lett. c), del d.l 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti.

EFFETTUATE tutte le verifiche necessarie all'attivazione di nuove procedure di assunzione di personale, ovvero:

- che l'adozione degli atti di cui sopra, è condizione indispensabile per procedere all'assunzione di personale;

- i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano hanno rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- che l'Unione di Comuni non è sottoposta alle regole sul Pareggio di Bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dai conteggi agli atti;
- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con la presente deliberazione;
- che i Comuni di Pozzuolo e Truccazzano, obbligati all'approvazione del bilancio consolidato hanno regolarmente adempiuto all'obbligo;
- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 40 del 25/05/2017 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2017-2019 ai sensi dell'art. 48 del d. Lgs. N. 198/2006, e nominato comitato unico di garanzia (CUG)";
- che l'ente e i Comuni costituenti l'Unione hanno rispettato nel 2017 il tetto di spesa del personale fissato (media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006);
- che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai
- sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- che l'Ente ha rispettato i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 e del consuntivo 2017, nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L. n. 113/2016 (BDAP);

ATTESO che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente.

RICHIAMATI Legge 19 giugno 2019, n. 56 c.d. "Decreto concretezza" e la Legge 28 giugno 2019 n. 58 c.d. "Decreto crescita"

RICHIAMATI

- il D. L.gs n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il Decreto legislativo 75/2017
- il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010
- la legge 183/2010 (collegato al lavoro)
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali
- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;

ACQUISITI, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, per quanto attiene la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, in ordine alla regolarità contabile, in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico e finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) **DI DARE ATTO** che la presente modifica al “Piano triennale dei fabbisogni di personale” per il periodo 2019, 2020, 2021 è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019, 2020, 2021;
- 3) **DI DARE ATTO** che l’analisi costi/benefici finalizzata alla realizzazione del presente Piano dei fabbisogni di personale è stata condotta con l’intento di contenere la spesa per il personale e di evitare il sovradimensionamento del numero di dipendenti, consentendo contestualmente un armonico andamento dell’organizzazione dei processi gestionali con i profili professionali presenti;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** del rispetto di quanto previsto dalla Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., in materia di assunzione obbligatoria dei lavoratori disabili;
- 5) **DI APPROVARE** in coerenza con le finalità (indicate all’art. 1, comma 1, D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.) di accrescimento dell’efficienza, razionalizzazione del costo del lavoro con contenimento della spesa per il personale nonché realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019, 2020, 2021, così come risultante dal presente atto e i cui conteggi sono agli atti dell’Ente, prevedendo:

ANNO 2019 :

- 1 - sostituzione del personale che cesserà dal servizio in corso d’anno;
- 2 - Indizione Bandi di Mobilità Volontaria per sostituzione personale cessato negli anni precedenti e nell’anno 2019;
- 3 - indizione di Bandi di concorso, per la sostituzione del personale cessato, in caso di procedure di mobilità concluse con esito negativo, nel rispetto delle reali capacità assunzionali dell’Ente;
- 4 – stipula convenzioni con altri Enti per l’utilizzo delle loro graduatorie valide ex art. 9, L. N. 3/2003 e art. 4 del D.L. n. 101/2013;
- 5 – stipula convenzioni con altri Enti per l’utilizzo di personale ai sensi dell’ art. 14 del CCNL 2004;
- 6 – utilizzo di personale ai sensi dell’ art. 1 del comma 557 della Legge 311/2004;
- 7 - indizione di Bandi di concorso, per personale a tempo determinato, nel rispetto delle reali capacità assunzionali dell’Ente;

con la presente deliberazione si dà avvio alle procedure per l’assunzione delle seguenti figure professionali:

NUOVE ASSUNZIONI				
N. ORD	Modalità assunzione	Mansione / NUMERO ASSUNZIONI	SETTORE	cat

1	ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI GIA' IN CORSO	ISTRUTTORE TECNICO	PROGRAMMAZIONE	C1
		N. 2 PERSONE	E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
2	SCORRIMENTO GRADUATORIE ESISTENTI OPPURE SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PER ESSAMI	AGENTE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	C1
		N. 3 AGENTI		
3	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI IN CORSO. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	DEMOGRAFICI	D1
		N. 1 PERSONA		
4	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GIA' ATTIVATA CON COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	ASSISTENTE SOCIALE	SOCIALI	D1
		N. 1 PERSONA		
5	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' EX ART. 34 E 34 BIS E ART. 30 D.LGS 165/2001. SE ESITO NEGATIVO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
6	ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE ART. 110 TUEL PER 6 MESI RINNOVABILE DI ALTRI 6 MESI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROGRAMMAZIONE	D1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	
7	LAVORO FLESSIBILE COMMA 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PROGRAMMAZIONE	C1
			E GESTIONE	
			DEL TERRITORIO	

i cui costi sono meglio dettagliati nel prospetto allegato al presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ANNO 2020:

attivazione delle procedure di mobilità e/o concorsuali necessarie per la sostituzione del personale cessato e che cesserà nell'anno 2019;

ANNO 2021:

attivazione delle procedure di mobilità e/o concorsuali necessarie per la sostituzione del personale cessato e che cesserà nell'anno 2020;

6) **DI PRENDERE ATTO** che il costo per la spesa di personale trasferita dai Comuni al Bilancio dell'Unione, è quantificato in Euro **3.456.230,00**, determinato tenendo conto delle voci di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, al LORDO delle componenti escluse e compresi gli oneri per gli aumenti contrattuali in corso di definizione;

7) **DI PRENDERE ALTRESI' ATTO** che il limite massimo potenziale della dotazione organica, risulta essere confermato in **Euro 3.283.108,64 al netto delle componenti escluse**;

8) **DI PRENDERE ATTO** infine che la previsione della spesa di personale stimata per l'anno 2019, comprese le nuove assunzioni di personale, risulta essere di **Euro 3.205.203,30 al netto delle componenti escluse** e pertanto inferiore alla media del triennio;

9) **DI APPROVARE** la tabella di raccordo tra la dotazione organica e il limite massimo potenziale di spesa, calcolato sulla base delle indicazioni fornite dalle linee di indirizzi pubblicate in G.U. del 27/07/2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

10) **DI DARE ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019, 2020 e 2021;

11) **DI CONFERMARE** altresì la rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente come previsto dall'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) dando atto:

a)- che nell'Unione non vi è presenza di personale e/o di dirigenti extra-dotazione organica;

b)- che, con riferimento ai diversi servizi dell'Ente, né nell'ambito delle conferenze dei

Responsabili sin qui tenute, né in altri documenti o circostanze, non sono state individuate e/o segnalate eccedenze di personale e che, quindi, nell'anno 2019:

- non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in soprannumero;

- non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza;

c)- che, quindi, l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

d)- che provvederà all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica di copia della presente deliberazione, informando altresì i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione effettuata;

12) **DI DARE ATTO** che le procedure e le attività inerenti le risorse umane previste negli anni precedenti ma non ancora terminate proseguono negli anni successivi al fine di permetterne la conclusione;

13) **DI CONFERMARE** altresì, che la produttività venga ripartita con criteri di differenziazione e di premialità, sulla base del raggiungimento di obiettivi definiti negli atti di programmazione e ritenuti indispensabili per questa Amministrazione conto dei vincoli di contenimento della spesa di personale imposti dalle norme vigenti.

14) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento consente il rispetto delle limitazioni e dei vincoli imposti dalle normative di riferimento vigenti, in particolare:

- in ossequio a quanto disciplinato dall'art. 23, comma 2, D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e s.m.i., l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale ed al Segretario Comunale non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

- con riferimento al dettato normativo di cui all'art. 1, comma 557-bis, Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007), l'Unione non utilizza personale proprio, a vario titolo, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi, variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente;

- la spesa del personale correlata all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i., risulta in ogni anno del periodo di riferimento non superiore al valore medio del triennio 2011/2013;

- non occorre procedere all'adozione del Piano delle Stabilizzazioni né a procedure di stabilizzazione di lavoratori precari, in quanto non ricorrono per l'Ente le circostanze previste dalle vigenti norme di riferimento;
- l'Unione osserva i limiti di spesa previsti per l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, decreto legge 31/05/2010, n. 78 (convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010, n. 122);

15) **DI RISERVARSI** la facoltà di rettificare ed aggiornare i contenuti del presente provvedimento, sempre nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente;

16) **DI TRASMETTERE**, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni Sindacali e le RSU copia della presente deliberazione;

17) **DI PUBBLICARE**, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale;

18) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del sottoscrittore della presente proposta di deliberazione;

Si propone, altresì, di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA '**ADDA MARTESANA**'

Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e
sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione
n° 73 del 04-07-2019

IL PRESIDENTE
Lorenzo Fucci

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott. Valerio Esposito

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.