



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

**ORIGINALE**

**Numero: 111**

**Data 01-09-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemilaventidue**, il giorno uno del mese di settembre alle ore 17:30 mediante adunanza in videoconferenza.

Richiamata la deliberazione di Giunta Unione n. 44 del 7 aprile 2022 "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Unione".

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta in videoconferenza i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Fucci Lorenzo</b>	<b>Presente</b>	<b>Presidente</b>
<b>De Gregorio Franco</b>	<b>Assente</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>Comelli Angela</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Lusetti Silvio Giuseppe Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Belloni Barbara</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Caterina Angelo Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Cagni Felice</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Margarito Melania</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

Partecipa all'adunanza collegato mediante la medesima piattaforma in videoconferenza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 la **Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE**, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Lorenzo Fucci** nella sua veste di **Presidente**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza in videoconferenza.

# LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

**Su proposta del Segretario dell'Unione;**

## **PREMESSO:**

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
  - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
  - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
  - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
  - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

## **RICHIAMATI** i seguenti atti deliberativi:

- Delibera di Consiglio Unione n. 3 del 19/04/2021 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione 2021 - 2023;
- Delibera di Giunta Unione n. 38 del 13/05/2021 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del Tuel ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore, conferma piano della performance 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 108 del 22.10.2020;
- Delibera di Consiglio Unione n. 3 del 05/04/2022 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione 2022 - 2024;

## **CONSIDERATO** che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta de l'Unione delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## **ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda

“Adda Martesana” tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall’Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell’Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 10 del 06/02/2018 e n. 115 del 22/11/2018 - dichiarate immediatamente eseguibili - è stato modificato l’organigramma dell’Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alle deliberazioni di Giunta dell’Unione n. 14 del 24/10/2016, e Giunta dell’Unione n. 8 del 13/01/2017 suddividendo la struttura dell’Ente in Settori, segnatamente:
  - 1) Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento Sviluppo informatico;
  - 2) Ambiente ed Ecologia, Datore di lavoro;
  - 3) Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
  - 4) Finanziario e Risorse Umane
  - 5) Entrate
  - 6) Servizi Demografici
  - 7) Servizi Sociali, comunicazione, Progetto di Sviluppo Sistema degli sportelli Polifunzionali;
  - 8) Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
  - 9) Programmazione e gestione del territorio
  - 10) Polizia Locale e Protezione civile

**RILEVATO** che il Presidente dell’UCL Adda Martesana, sulla base dell’assetto organizzativo dell’Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

- 1) Settore 1 - Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento e sviluppo informatico - Giampiero Cominetti – Decreto n. 7 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 18 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 2) Settore 2 - Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia - Alberto Cavagna – Decreto n. 5 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 16 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 3) Settore 3 - Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Maria Valeria Saita – Decreto n. 10 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 20 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021;
- 4) Settore 4 - Finanziario e Risorse Umane – Lucio Marotta - Decreto n. 9 del 30.06.2020 fino al 15.01.2021.
- 5) Settore 4 - Finanziario e Risorse Umane – Micheli Cristina - Decreto n. 1 del 12.01.2021 dal 16.01.21 fino al 29.06.21 - Decreto n. 19 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021
- 6) Settore 5 - Entrate - Cerea Viviana – Decreto n. 6 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021.
- 7) Settore 6 - Servizi Demografici - Giampiero Cominetti – Decreto n. 7 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 18 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 8) Settore 7 – Servizi Sociali – dott.sa Bini Serena Decreto n.13 del 09.09.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 15 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 9) Settore 8 - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Sandro Antognetti – Decreto n. 4 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 14 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 10) Settore 9 - Programmazione e gestione del territorio Alberto Cavagna Decreto n. 5 del 30.06.2020 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 16 del 30.09.2021 fino al 31.12.2021.
- 11) Settore 10 - Polizia Locale - Salvatore Guzzardo – Decreto N. 8 del 30.06.2020 dal 01.01.21 fino al 31.05.21.

- 12) Settore 10 - Polizia Locale – Andrea Troisi – Decreto N. 5 del 25.05.2021 periodo dal 01.06.21 fino al 29.06.2021 - Decreto n. 21 del 30.09.2021 fino al 15.11.2021.
- 13) Settore 10 - Polizia Locale – Marco Pera – Decreto N. 22 del 15.11.2021 dal 16.11.2021 fino al 31.12.2021.

**RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:**

- Giunta Comunale n. 90 del 30/09/2020 e con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;
- Consiglio Comunale n. 18 del 30/09/2020 e con cui è stato presentato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;
- Consiglio Comunale n. 23 del 30/11/2020 e con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;
- Giunta Comunale n. 21 del 25/03/2021 e con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;
- Consiglio Comunale n. 2 del 19/04/2021 e con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari di Settore dell'ente e il Segretario Generale dell'Unione si è addivenuti alla definitivastesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2021, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione Adda Martesana con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;
- questa Amministrazione ha adottato:
  - il PEG - Piano Esecutivo di Gestione;
  - il *Piano della performance* volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tali documenti di programmazione operativa contiene gli obiettivi operativi, le attività gestionali da attuare per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

**RICHIAMATE inoltre:**

- la Deliberazione di Giunta Unione N. 38 del 13.05.2021 ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del TUEL ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore, conferma Piano della Performance 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Unione N. 108 del 22.10.2020”;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 58 del 17/06/2021 “Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi per il periodo 2021 - 2023, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ai fini della valutazione della Performance di cui al D.L.gs 150/2001”;

**ATTESO** che con deliberazione di Giunta Unione n. 125 del 02/12/2021, ad oggetto: “Preso d'atto referto conclusivo piano della performance anno 2020 per quanto attiene agli obiettivi del segretario e approvazione modifiche ed integrazioni al piano degli obiettivi per il periodo 2021-2023 ai sensi dell' art. 169 del d.lgs. 267/2000 ai fini della valutazione della performance di cui al d.lgs. 165/2011 per l'anno 2021”, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto:

- ad approvare il monitoraggio intermedio circa l'andamento delle attività connesse agli obiettivi strategici e gestionali e alla conseguente rimodulazione;
- a modificare e/o integrare il Piano dettagliato degli obiettivi annualità 2021 relativamente ad alcuni obiettivi assegnati ai responsabili dei Settori 2, 7, 9 e 4 oltre che all'approvazione di obiettivi specifici per il Segretari comunale;

**VISTO** che i succitati documenti costituenti il “Piano della Performance”, risultano pubblicati sul sito istituzionale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

**ATTESO** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023 costituiscono il Piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all’interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell’art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell’Ente;

**VISTO** il piano degli obiettivi trasversali strategici, settoriali, intersettoriali, e del segretario, di mantenimento e di miglioramento, volti a incrementare l’efficienza dell’ente e alla soddisfazione dell’utenza, riconducibili al programma di mandato;

**ESAMINATE** le relazioni dei responsabili dei Settori che contengono le schede dei processi in cui vengono esposti gli indicatori di performance raggiunti durante l’anno 2021;

**RICHIAMATO** inoltre il Verbale dell’OIV del giorno 17.06.2022 di “asseverazione performance organizzativa anno 2021 e referto conclusivo anno 2021 ai sensi dell’art. 37 comma 3 del CCNL 22.1.2004” del 29 giugno 2021 e di proposta di valutazione delle P.O. per l’anno 2021, relativi all’approvazione a consuntivo del piano della performance anno 2021, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**VISTO** che in data 19.07.2022, prot. N. 7567, è pervenuto al protocollo dell’Unione ricorso avverso la scheda di valutazione relativa all’anno 2021, da parte di alcuni dipendenti dell’Unione; ricorso tempestivamente trasmesso al nucleo di valutazione tramite pec, con comunicazione prot n. 7579 del 20/07/2022;

**ATTESO** che in data 22.07.2022, prot. N. 7680, è pervenuta tramite pec, al protocollo dell’Unione, la richiesta di contraddittorio con l’organismo di valutazione in merito alla scheda di valutazione relativa all’anno 2021, da parte di un dipendente dell’Unione; rigettata con comunicazione prot. N. 7713 del 22.07.2022 perché inammissibile in quanto pervenuta fuori termine;

**RICHIAMATO** il Verbale del Nucleo di valutazione del 22.07.2022 (comunicazione prot. N. 7949 del 29.07.2022) con il quale è dato riscontro al ricorso presentato, respingendolo;

**Considerato** che il processo di stesura del documento e di validazione da parte dell’Organo di Validazione devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell’approccio utilizzato).

**DATO ATTO** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

**CONSTATATO** che la validazione è l’atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione

dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

**Atteso che il referto conclusivo**, di cui al Verbale del 17.06.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dell'Organo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati e validano il processo di performance adottato dall'Ente è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sottosezione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 38 del 25/05/2017 “Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**CON VOTI** favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

1. **DI APPROVARE** la relazione a consuntivo del Piano della Performance dell'anno 2021 di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione del giorno 17.06.2022 di “asseverazione performance organizzativa anno 2021 e referto conclusivo anno 2021 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04” e di proposta di valutazione delle P.O. per l' anno 2021, unitamente alle relazioni dei responsabili circa il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2021, allegati al presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web dell'Unione nella sezione “Amministrazione Trasparente” /sotto-sezione livello 1 “Performance” /sottosezione livello 2 “Relazione sulla performance”;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente:
  - ai titolari di posizione organizzativa e all'ufficio gestione risorse umane;
  - al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
4. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione favorevole, in forma palese espressa, l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA '**ADDA MARTESANA**'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e  
sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione  
n° 111 del 01-09-2022

IL Presidente

Lorenzo Fucci

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

IL VICE SEGRETARIO  
DELL'UNIONE

Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi;

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs.  
n. 267/2000);

Pozzuolo Martesana, 01-09-2022

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dott.ssa MARIA VALERIA SAITA

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai  
sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.