

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Viviana Margherita Cerea**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

PEC [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita 22/02/1963

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date (dal 2018 – ad oggi) Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana  
(Pozzuolo Martesana – Bellinzago Lombardo – Truccazzano Liscate)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale – Settore Entrate

**TITOLO DI STUDIO** Diploma di ragioniere e perito commerciale

## **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Dal 2018 ad oggi: Funzionario Responsabile Settore Entrate dell'Unione di Comuni Adda Martesana;

Dal 2016 al 2018 Funzionario Responsabile Comune di Truccazzano Settore Finanziario E tributi dell'Unione di Comuni Adda Martesana;

Dal 1983 al 2018 Funzionario Responsabile Comune di Truccazzano Settore Finanziario E tributi;

Nell'anno 2016:Responsabile area servizi generali, demografici, servizi alla persona e servizi informatici;

Dal 11/11/2013 al 2016:Responsabile del Servizio Economico Finanziario in convenzione con il Comune di Lisate;

Dall'anno 2006 al 2013 Membro componente il tavolo tecnico del Piano di zona Ambito territoriale di Melzo;

Dal 1999 al 2013 Nominata Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

Consulente in materia economico finanziaria presso il Comune di Pessano con Bornago per il periodo dal 04/04/2000 al 30/09/2001;

Diversi corsi su tematiche inerenti l'ordinamento delle autonomie locali ed i servizi comunali.

Attestazione rilasciata dalla Regione Lombardia nell'anno 2003 sulla partecipazione al corso "La riorganizzazione dei processi e dei procedimenti nella P.A."

Master di Management sulle relazioni ed organizzazioni in ambito ente locale nell'anno 2006 presso l'Università degli Studi Facoltà di Scienze della Formazione di Bergamo;

Nomina di addetto al primo soccorso sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008

Master sui Tributi Locali organizzato da Anutel per il periodo dal 18/02/2021 al 18/03/2021 relativi all'imposta di soggiorno, notificazione degli atti impositivi, la nuova legge fallimentare, la riscossione spontanea e coattiva e procedure esecutive, la disciplina delle sanzioni, l'avviso di accertamento esecutivo, le aree fabbricabili e le agevolazioni nel settore agricolo, istituti deflattivi del contenzioso, la potestà regolamentare e la definizione dei regolamenti e dei provvedimenti relativi alle aliquote ed alle tariffe, la gestione della tari e la nuova disciplina dei rifiuti, i canoni patrimoniali sulle occupazioni di suolo pubblico, il canone unico patrimoniale e mercatale, imposta municipale propria e fattispecie impositive;

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **PERSONALI:**

Madrelingua Italiano

Altra lingua: Inglese e Francese a livello scolastico

### **COMPETENZE DIGITALI**

Utilizzo del pc in ambiente Windows ed excel.

Utilizzo dei programmi di contabilità analitica ed economica.

Padronanza nell'uso dei sistemi di navigazione Internet.

### **PATENTE DI GUIDA**

B (automunita)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della normativa privacy vigente.

Gennaio 2021