

SET. RESP.	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI: RELAZIONE SU GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2020
------------	---------------------	--	-------------------------	---

		NATURA	DESCRIZIONE		
SET. N. 8 Antognetti Sandro	<p>Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnevali Mario</li> <li>- Valdameri Franc.</li> </ul> <p>Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gallo Giuseppina</li> <li>- Pannunzio Sabrina</li> <li>- Bertini Roberta</li> </ul>	<p><b>EFFETTUARE CARICAMENTO DATI SUL NUOVO PROGRAMMA HALEY – LLPP.</b></p> <p>RICOGNIZIONE DATI INSERITI SUI PORTALI MEF – BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE LLPP E CARICAMENTO / POPOLAMENTO DATI SUL NUOVO PROGRAMMA</p>	<p>Popolando la banca dati del nuovo programma, non ancora in pieno esercizio, si rende maggiormente visibile all’AC la gestione delle singole fasi dei LLPP e dei Servizi affidati.</p> <p>Si migliora anche la fruibilità dei programmi con- nesi e già attualmente utilizzati, quali atti amministrativi e contabilità</p>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione sulle banche dati e analisi dei progetti da inserire. (Quelli non ancora completati).</li> <li>- Inserimento dati nel programma.</li> <li>- Realizzazione formati documenti da utilizzarsi nel programma;</li> <li>- Allineamento dati con atti amministrativi e contabilità.</li> <li>- Popolamento dati Banche dati ministeriali e regionali;</li> </ul>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In considerazione degli innumerevoli progetti da rendicontare nelle varie banche dati, si è provveduto alla preventiva indagine sui CUP attivi delle varie Amministrazioni Comunali e dell’Unione.</li> <li>- A seguito dell’inventario, si è verificato lo stato di fatto dell’inserimento dati nelle banche dati;</li> <li>- Si è provveduto ad allineare le varie banche dati con l’andamento dei lavori. Per tutti e 5 gli Enti;</li> <li>- Si è provveduto anche al popolamento parziale dell’applicativo di Halley.</li> </ul> <p><b>PER QUANTO RIGUARDA OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</b></p>
	<p>Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ronchi Flavio</li> </ul> <p>Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gallo Giuseppina</li> <li>- Pannunzio Sabrina</li> <li>- Bertini Roberta</li> </ul>	<p><b>UNIFORMAZIONE DELLA MODULISTICA AMMINISTRATIVA DELL’UCLAM</b></p>	<p>In considerazione dell’assetto ormai consolidato dell’UCLAM, provvedere ad una predisposizione di format di modelli unificati relativi alle procedure amministrative, anche in relazione ai tanti adempimenti attualmente previsti, al fine di una riduzione e razionalizzazione dei tempi, con l’obiettivo rilevante della semplificazione dell’azione amministrativa.</p>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrivare ad avere un modello unificato della carta intestata dell’UCLAM – SETTORE N.8;</li> <li>- Predisporre un unico modello per l’autorizzazione alle manomissioni del suolo pubblico;</li> <li>- Predisporre un format di lettere commerciali per l’affidamento di lavori, servizi e forniture per i 4 comuni dell’UCLAM;</li> </ul>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA:</p> <p><b>PER QUANTO RIGUARDA OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</b></p>
	<p>Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valdameri Francesco</li> <li>- Carnevali Mario</li> <li>- Trianti Simone</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE DI SERVIZIO IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI QUALI NEVE E GHIACCIO.</b></p> <p>IL PERSONALE TECNICO ED</p>	<p>Il servizio è concepito in modo da attivare il pronto intervento degli operatori economici affidatari dell’incarico di spargimento sale e rimozione neve nelle vie dei comuni appartenenti all’Unione, nonché il coordinamento degli stessi per</p>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA</p> <p>n. uscite Personale Tecnico – atteso n. 3 n. uscite Personale Operaio – atteso n. 4</p> <p>INDICATORI DI EFFICACIA</p>	<p>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il personale tecnico ha operato in funzione del calendario predisposto ed approvato.</li> </ul>

	<p>Amministrativo:  - Gallo Giuseppina  - Pannunzio Sabrina  - Bertini Roberta</p> <p>Operaio:  - Bagnalasta Vittorio  - Peschini Fabrizio  - Simone Maestri  - Furgiuele Fabio</p>	<p>OPERAIO OFFRE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI IMPREVEDIBILI (NEVE E GHIACCIO) PER ATTUARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE DITTE ESTERNE INCARICATE E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO STRADE E MARCIAPIEDI DA NEVE E/O GHIACCIO MEDIANTE GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE</p>	<p>un omogeneo servizio in tutto l'ambito territoriale dell'Unione.  Con l'ausilio del personale operaio disponibile, verifica e controllo della viabilità in corrispondenza degli edifici pubblici di maggiore interesse, quali i 4 Palazzi comunali, gli ingressi dei plessi scolastici, gli ambulatori medici.  Pertanto intervenire per la disalatura e la rimozione della neve con i mezzi in dotazione al personale stesso.</p> <p>INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E DEL PERSONALE OPERAIO.</p> <p>Il Personale Tecnico ha la responsabilità di Coordinamento delle imprese incaricate e del Personale Operaio disponibile per come definito nella descrizione.  Il Personale Operaio dovrà eseguire gli interventi, per come definiti del Tecnico di riferimento, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili ed in dotazione delle singole amministrazioni comunali.  In caso di evento nevoso e/o formazione di ghiaccio il Personale incaricato e disponibile (secondo un calendario da predisporre) attiva il servizio di pronto intervento chiamando gli operatori economici affidatari dell'incarico di spargimento sale e rimozione neve, recandosi presso la sede operativa al fine di coordinare gli stesse ed il Personale operaio, anche loro chiamati, se ritenuto necessario, al fine di procedere alla rimozione di neve e/o spargimento sale in caso di formazione ghiaccio dovuto alle basse temperature, con i mezzi in dotazione al Settore n. 8.</p> <p>DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione calendario disponibilità con individuazione del personale tecnico e operaio.</li> <li>2. Attivazione del pronto intervento in seguito alla valutazione oggettiva</li> </ol>	<p>QUALITATIVA  Diminuzione delle segnalazioni dei cittadini in merito alla formazione di neve/ghiaccio su marciapiedi e strade comunali - atteso n. 10  Diminuzione delle segnalazioni da parte del personale ausiliario scolastico – atteso n. 5  Diminuzione delle richieste di risarcimento danni per cadute causa ghiaccio/neve – atteso n. 8</p> <p>TEMPI di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novembre - Dicembre 2020</li> <li>- Gennaio – Marzo 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale tecnico ed operaio sono intervenuto preventivamente con 3 uscite a seguito delle basse temperature previste dalle allerte assunte dalla protezione civile.</li> <li>- il personale tecnico ed operaio sono intervenuto il 28-29-30/12/2020 a seguito di un evento atmosferico con precipitazione a carattere nevoso. Con anche gestione del servizio esterno delle ditte affidatarie del servizio.</li> </ul> <p><b>PER QUANTO RIGUARDA OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</b></p>
--	---	--	--	---	---

			<p>dell'evento atmosferico.</p> <p>3. Il coordinatore tecnico dovrà impartire l'ordine di inizio e fine intervento agli operatori economici affidatari del servizio di sgombero neve o intervento di dissalatura per come previsto dal capitolato di servizio di affidamento</p> <p>4. Il coordinatore tecnico provvederà alla convocazione del personale operaio disponibile per l'espletamento delle attività necessarie, dallo spargimento di sale in caso di formazione di ghiaccio, anche in via preventiva, ed eventuale intervento di rimozione della neve nelle aree di maggiore interesse dove gli operatori economici individuati non possono intervenire.</p> <p>5. Il tecnico provvederà al coordinamento delle operazioni, dando priorità ai punti strategici: scuole, fermate ferroviarie, zone di aggregazione, ecc....</p> <p>6. Il personale operaio convocato, previo ordine del responsabile tecnico, provvederà con i mezzi in dotazione ad operare lo sgombero della neve nell'abitato del comune di competenza, con particolare riguardo alla fase di salatura delle aree pedonali, gli accessi alle scuole, gli accessi ai cimiteri, l'accesso ai 4 palazzi comunali e alle zone più disagiate.</p>		
--	--	--	--	--	--