

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 Pozzuolo Martesana

Protocollo n. 11056

Pozzuolo Martesana, li 31.10.2016

Allegati:

Pareri ai sensi artt. 49 e 147-bis del TUEL

## DECRETO PRESIDENZIALE

N. 16 DEL 31.10.2016

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART.107 E 109 D.Lgs. n. 267/2000 E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DEL SETTORE n. 4 (FINANZIARIO E RISORSE UMANE ) RAG. LUCIO MAROTTA. PERIODO: 1/11/2016 - 31/12/2017 (e comunque fino a scadenza del mandato del Presidente dell'Unione).**

**IL PRESIDENTE  
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA  
'ADDA MARTESANA'  
Angelo Maria Caterina**

**CONSIDERATO** che l'atto costitutivo e lo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sono stati approvati con le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, dei Consigli Comunali:

- ❖ n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano
- ❖ n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate
- ❖ n. 10 in data 14 aprile 2016 del Comune di Pozzuolo Martesana
- ❖ n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**PRESO ATTO** che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;

**PRESO ATTO** inoltre che copia dello Statuto è stata pubblicata a cura delle singole Amministrazioni comunali ai rispettivi Albi Pretori on-line per trenta giorni consecutivi dal 16 maggio 2016 al 15 giugno 2016;

**PRESO ATTO** infine che i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 2 in data 28.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ha nominato Presidente dell'Unione il sottoscritto Sindaco del Comune di Pozzuolo Martesana;

**PREMESSO** che l'attuale organigramma dell'unione di comuni lombarda "Adda Martesana", suddivide la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:

1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento
2. Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia
3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici
7. Servizi Sociali
8. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
9. Programmazione e gestione del territorio
10. Polizia Locale
11. Protezione Civile

così come disposto dalla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 in data 24/10/2016 dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATI:**

- ✓ il CCNL, stipulato il 31/03/1999 relativo al nuovo Ordinamento Professionale così come integrato dal CCNL 22/01/2004;
- ✓ l'art. 8 del predetto CCNL, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ altresì l'art. 11 del medesimo contratto, secondo cui gli Enti, privi di posizioni dirigenziali che intendono avvalersi della facoltà di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, applicano la disciplina degli art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di Uffici e servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo definito ed adottato;
- ✓ l'art. 10 del CCNL medesimo secondo cui il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi nei servizi **convenzionati** può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

**RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:**

- ✓ la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 in data 24/10/2016 con la quale è stata individuata la struttura organizzativa dell'Ente;
- ✓ la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione dei principi sanciti dai D. Lgs. n. 150/2009, n. 141/2011, n. 33/2013, dal D.L. 174/2012 conv. L. 213/2012 e dalla L. 190/2012;
- ✓ il Capo III "La funzione direzionale" ed in particolare gli Art. 9 "I Capi Settore", Art. 11 "Contenuti della Responsabilità di gestione. Posizione organizzativa e Art. 16 "Responsabili di Posizioni Organizzativa", del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra richiamato;
- ✓ la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 24/10/2016 con la quale è stata approvata la convenzione, ai sensi degli artt. 13 e 14 CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo da parte dei Comuni aderenti all'Unione dei Responsabili dipendenti dell'UCL Adda Martesana di alcuni servizi rimasti in capo ai Comuni per il periodo dal 1° novembre 2016 al 31/12/2017;



## CONSIDERATI:

- ✓ l'esperienza concretamente maturata dal rag. *Lucio Marotta*, nella gestione delle attività, dei servizi e dei procedimenti di competenza;
- ✓ l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- ✓ le attitudini, le capacità professionali dimostrate dal dipendente nel corso degli anni di servizio prestati;

**DATO ATTO** che si rende necessario pertanto attribuire l'incarico di posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D. lgs. n. 267/2000, dal 01.11.2016 al 31.12.2017, fatta salva ogni successiva determinazione in merito, e nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 9 e 16 del predetto Regolamento dell'Unione;

**CONSIDERATO** il valore economico della retribuzione di posizione attribuibile al personale da collocare in tale posizione, ai sensi degli artt. 10 e 11 del CCNL stipulato il 31/03/1999 così come integrato dal 22.01.2004;

**RICHIAMATE** le Delibere di Giunta dell'Unione:

- n. 15 in data 24 ottobre 2016, avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nell'ambito dell'UCL Adda Martesana";
- n. 19 in data 28.10.2016 avente ad oggetto: "Approvazione graduazione retribuzione di posizione alle Posizioni Organizzative in Unione".

**RITENUTO** di assegnare al Responsabile del Settore n. 4 di cui all'oggetto le risorse umane indicate nella Struttura organizzativa approvata con Delibera di Giunta dell'UCL "Adda Martesana" n. 14 in data 24/10/2016, allegata al presente decreto;

**Visto** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 4 "Finanziario e Risorse Umane", dal 1/11/2016 al 31/12/2017 (e comunque fino a scadenza del mandato del Presidente dell'Unione) le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, al rag. *Lucio Marotta*, categoria D3 posizione economica D6, specificando che la relativa Retribuzione di Posizione è stata quantificata in **euro 16.000,00 annuali per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione** come da Deliberazioni di Giunta dell'Unione n.15 in data 24 ottobre 2016, avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nell'ambito dell'UCL Adda Martesana" e n. 19 in data 28.10.2016 avente ad oggetto: "Approvazione graduazione retribuzione di posizione alle Posizioni Organizzative in Unione", fatta salva ogni successiva determinazione in merito;
2. **DI DARE ATTO** che al funzionario sopra individuato competono, fino a diversa determinazione in merito, tutti i diritti giuridici ed economici di cui al C.C.N.L. di riferimento, dando atto che i relativi oneri economici attribuiti quale retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, trovano copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio dell'UCL "Adda Martesana";
3. **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è suscettibile di successiva revisione, revoca e adeguamento, mediante atto scritto del Presidente dell'Unione, anche in adempimento alle prescrizioni proposte o assunte dall'Organismo di Valutazione, e comunque nell'ambito del potere spettante per legge di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 D. n. 267/2000 e di nomina delle posizioni organizzative;

4. **DI ASSEGNARE** per il puntuale svolgimento delle attività connesse al Settore in questione il personale indicato nella Struttura organizzativa approvata con Delibera di Giunta dell' UCL "Adda Martesana" n. 14 in data 24/10/2016, allegata al presente decreto;
5. **DI NOMINARE** la Rag. Cerea Viviana quale responsabile *Settore n. 4 (Finanziario e risorse umane)* in caso di assenza dal servizio del rag. Lucio Marotta;
6. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Bellinzago Lombardo, Truccazzano, per 15 giorni consecutivi;
7. **DI DEMANDARE:**
  - al Messo del Comune di Pozzuolo Martesana la notifica del presente Decreto personalmente agli interessati;
  - all'Ufficio Personale l'inserimento del presente Decreto nel fascicolo personale dell'interessato;
  - all'Ufficio Segreteria la trasmissione del presente Decreto ai Responsabili Settore.



**IL PRESIDENTE DELL'UCL "Adda Martesana"**  
**Angelo Maria Caterina**

Per ricevuta del presente provvedimento ed accettazione di quanto nello stesso stabilito:

Marotta Lucio ..... ..... data. 02/11/16 .....

Cerea Viviana ..... ..... data. 2/11/16 .....

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 Pozzuolo Martesana

Esaminato il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' n. 16 del 31.10.2016

si esprime il seguente parere:

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 2, e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere:

**Favorevole**

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 31/10/2016



Il Responsabile per la gestione degli atti amministrativi  
Dr Giampaolo Cometti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giampaolo Cometti", written over a faint circular stamp.



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 Pozzuolo Martesana

Esaminato il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' n. 16 del 31.10.2016

si esprime il seguente parere:

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 2, e art. 147/bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere

**Favorevole**

in ordine alla Regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 31/10/2016



Il Responsabile per gli adempimenti contabili  
Rag. Lucio Marotta

L'anno 2016 il giorno 02 del mese di Novembre  
a POZZUOLO MARTESANA in via Marconi 11

Io sottoscritto MESSO del COMUNE di POZZUOLO MARTESANA ho notificato il presente  
atto a L. Sig. Rag. Lucio Marotta mercè  
consegna fatta a mani del Sig. [Signature]

in qualità di \_\_\_\_\_

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE  
(Luca Marotta)